



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний лісотехнічний університет України»

НАКАЗ

«31» 08 2020 р.

м. Хуст

№ 317

Про запровадження у коледжі протиепідемічних заходів на період карантину для запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19

Відповідно до постанови Головного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 22.08.2020 р. №50, листа МОН України «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 н. р.» від 28.08.2020 р., з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати допуск працівників та студентів до навчального корпусу коледжу, використовуючи всі центральні входи, запобігаючи утворенню скупчення людей.
2. Доручити черговим викладачам коледжу при вході до навчального корпусу проводити працівникам та студентам термометрію безконтактними термометрами з 08.00 год. до 08.30 год. До 08.00 год. та після 08.30 год. термометрію безконтактним термометром проводить черговий сторож при вході вищевказаних осіб до навчального корпусу.
3. Вхід до приміщень коледжу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим. При встановленні «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, викладачам рекомендується використовувати захисні щитки.
4. Заборонити допуск до приміщень коледжу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

5. Не допускати до роботи працівників з температурою тіла понад 37,2° С або із ознаками гострого респіраторного захворювання. Рекомендувати таким працівникам звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря.
6. Працівникам коледжу при появі підвищеної температури тіла понад 37,2°С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, повідомляти свого безпосереднього керівника, не виходити на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
7. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби у студентів чи працівників коледжу діяти згідно затверджених алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19 серед студентів та працівників коледжу.
8. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування коледжу - проведення педагогічних рад, засідань адміністративної, методичної ради, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо).
9. Викладачам перед початком занять проводити опитування студентів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.
10. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.
11. Після проведення навчальних занять у кінці робочого дня прибиральникам службових приміщень проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).
12. Русин С. В., заступнику директора з виховної роботи, яка є відповідальною особою за організацію та дотримання протиепідемічних заходів у коледжі для запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19:
  - здійснювати щоденний контроль за дотриманням протиепідемічних заходів;
  - забезпечити розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
13. Гайовичу В. І., інженеру з охорони праці:
  - проводити роз'яснювальну роботу з працівниками та студентами коледжу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19 серед персоналу та здобувачів освіти;
  - доповнити програму вступного інструктажу з охорони праці розділом з рекомендаціями щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів та провести інструктаж для працівників (термін виконання – до 01.09.2020 р.);
  - розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед студентів та працівників коледжу.



14. Дубчаку С.М., заступнику директора з господарської роботи:

- забезпечити організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів (термін виконання – до 01.09.2020 р.);
- забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, антисептичні засоби для обробки рук тощо);
- організувати на всіх входах до навчального корпусу місця для обробки рук антисептичними засобами, позначити ці місця яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо) (термін виконання – до 01.09.2020 р.);
- забезпечити використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами навчального корпусу.

15. Хмарі І.М., заступнику директора з навчальної роботи:

- мінімізувати пересування студентів між навчальними кабінетами, аудиторіями шляхом організації проведення занять впродовж дня для однієї академічної групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті);
- застосувати модульний підхід до організації вивчення окремих навчальних дисциплін;
- за можливості, забезпечити проведення занять з окремих навчальних дисциплін на відкритому повітрі;
- при встановленні «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки, завчасно адаптувати графік навчання та сформувати навчальні групи наповненістю не більше 20 осіб.

16. Керівникам структурних підрозділів довести зміст цього наказу до відома всіх працівників коледжу.

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Р. В. Ковалишин

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

 I. М. Хмара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Заступник директора з виховної роботи

 С. В. Русин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

Заступник директора з господарської роботи

С. М. Дубчак  
« 31 » 08 2020 р.

Юрисконсулът  
В. Ф. Біланинець  
« 31 » 08 2020 р.

З наказом ознайомлені:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---