

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
"Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
"Національний лісотехнічний університет України"



ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
М. М. Черепаня
« 03 » 09 2021 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Р. В. Ковалишин
« 03 » 09 2021 року
Уведено в дію наказом директора
від « 03 » 09 2021 р. № 43-0

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення рейтингового
голосування на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
"Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж"
Державного вищого навчального закладу
"Національний лісотехнічний університет України"

Схвалено педагогічною радою ЗЛФК НЛТУ України
« 31 » 08 2021 року, протокол № 1

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу "Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу "Національний лісотехнічний університет України" (надалі – Фаховий коледж) визначає порядок формування і роботи організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу "Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу "Національний лісотехнічний університет України" (надалі — Оргкомітет).

1.2. Положення розроблене відповідно до вимог Закону України "Про фахову передвищу освіту", наказу Міністерства освіти і науки України №251 від 23 лютого 2021 року "Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту", Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу "Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу "Національний лісотехнічний університет України" та інших нормативно-правових документів.

1.3. Керівник Фахового коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Оргкомітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати окреме, придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

1.4. Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Фахового коледжу і вводиться в дію наказом керівника Фахового коледжу.

1.5. Оргкомітет діє на принципах законності, демократичності, відкритості, прозорості, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу. Втручання у діяльність Оргкомітету забороняється.

1.6. У своїй діяльності Оргкомітет керується Конституцією і законами України, актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного вищого навчального закладу "Національний лісотехнічний університет України" (надалі – Університет), Положенням про Фаховий коледж, наказами керівників Університету та Фахового коледжу, рішеннями Вченої ради Університету, Наглядової ради Університету та Педагогічної ради Фахового коледжу, Положенням про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими документами.

2. Формування складу Організаційного комітету

- 2.1. Оргкомітет формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників та студентів Фахового коледжу. Членом Оргкомітету може бути представник Університету. Кількісний і персональний склад Оргкомітету затверджується наказом керівника Університету, який видається протягом семи календарних днів з дати розміщення на офіційному вебсайті Університету оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу.
- 2.2. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу не може бути членом Оргкомітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Оргкомітету і Виборчої комісії.
- 2.3. Оргкомітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Університету про затвердження його складу. Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України "Про фахову передвищу освіту".
- 2.4. Члени Оргкомітету на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.
- 2.5. Члени Оргкомітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Фаховому коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
- 2.6. Дострокове припинення повноважень членів Оргкомітету здійснюється наказом керівника Університету у таких випадках:
- відмови члена Оргкомітету від виконання обов'язків за власним бажанням на підставі поданої ним письмової заяви;
 - звільнення з роботи або тривалої хвороби.
- 2.7. У разі дострокового припинення повноважень члена Оргкомітету наказом керівника Університету впродовж семи календарних днів (з дати видання наказу про припинення повноваження члена Оргкомітету) до складу Оргкомітету залучають іншу особу (у порядку, встановленому цим Положенням) замість особи, повноваження якої припинено.

3. Завдання та функції Організаційного комітету

- 3.1. Основним завданням Оргкомітету є підготовка і проведення рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу, забезпечення його

демократичності, прозорості та відкритості, гласності, вільного волевиявлення й добровільної участі.

3.2. Оргкомітет на етапі підготовки рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу:

3.2.1) Залишає без змін існуючі затверджені Положення або, за потреби, розробляє чи вносить зміни до них і подає Педагогічній раді Фахового коледжу для розгляду та схвалення, зокрема:

- Положення про організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу;
- Положення про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу;
- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу;

3.2.2) Залишає без змін існуючі затверджені Положення або, за потреби, розробляє чи вносить зміни до них і затверджує:

- Положення про порядок акредитації та організацію роботи спостерігачів під час рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу;
- Положення про порядок акредитації та організацію роботи представників засобів масової інформації під час проведення рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу.

3.2.3) Залишає без змін існуючі затверджені Положення або, за потреби, розробляє чи вносить зміни до них і подає Студентській раді Фахового коледжу для розгляду та схвалення, зокрема:

- Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу;

3.2.4) Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу на дошках оголошень, інформаційних стендах, вебсайті Фахового коледжу тощо.

3.2.5) Встановлює за допомогою працівників відділу кадрів кількість педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, а також виборних представників з числа студентів Фахового коледжу.

3.2.6) Визначає і оприлюднює квоти (норму) представників з числа інших штатних працівників Університету, які не є педагогічними працівниками Фахового коледжу, які обираються цими особами шляхом проведення прямих таємних

виборів, а також виборних представників з числа студентів Фахового коледжу, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів з урахуванням вимог абзацу другого пункту третього частини сьомої статті 42 Закону України “Про фахову передвищу освіту”.

3.2.7) Організовує і забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Фахового коледжу проведення виборів представників з числа інших штатних працівників Фахового коледжу, які не є педагогічними працівниками Фахового коледжу, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу і передає їх список Виборчій комісії.

3.2.8) Формує та передає Виборчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати рейтингового голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа від Університету із переліком кандидатів.

3.2.9) Розміщує на офіційному вебсайті Фахового коледжу проекти стратегії розвитку Фахового коледжу кандидатів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Університету із переліком кандидатів, а також розміщує ці проекти у день рейтингового голосування на стендах біля приміщення, де відбуватиметься рейтингове голосування.

3.2.10) Визначає приміщення для рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу.

3.2.11) Організовує та контролює забезпечення виборчої ділянки прозорими скриньками для голосування, сейфами (металевими шафами), а також обладнання кабінки для голосування та місць роботи членів Виборчої комісії тощо.

3.2.12) Готує графік та допомагає в організації зустрічей кандидатів на посаду директора Фахового коледжу з педагогічними та іншими штатними працівниками, здобувачами освіти Фахового коледжу без будь-яких обмежень.

3.2.13) Контролює виконання кандидатами на посаду директора Фахового коледжу вимоги щодо припинення агітації за одну добу до дня рейтингового голосування.

У разі встановлення фактів проведення агітаційних заходів претендентами на посаду директора Фахового коледжу чи іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Фахового коледжу, в період часу, коли ці претенденти не набули статусу кандидатів на посаду директора Фахового коледжу, письмово інформує керівника Фахового коледжу та Університет про факти порушення норм законодавства України та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу.

3.2.14) Негайно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Фахового коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування, про що кандидат письмово повідомляє Оргкомітет).

3.2.15) Здійснює реєстрацію спостерігачів та акредитацію громадських спостерігачів і представників засобів масової інформації, а також визначає порядок організації їх роботи.

3.3. Оргкомітет на етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу:

3.3.1) Отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники протоколу про результати рейтингового голосування. Перший примірник передає Університету, другий (разом з виборчою документацією) — відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Фахового коледжу, для зберігання у Фаховому коледжі упродовж п'яти років.

3.3.2) Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Фахового коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3) Оприлюднює результати рейтингового голосування на вебсайті Фахового коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати рейтингового голосування.

3.3.4) Письмово звертається до Університету з інформацією про необхідність проведення конкурсного відбору Наглядовою радою Університету у визначеному законодавством порядку, у разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні,

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які проводяться за потреби. Проведення засідання Оргкомітету ініціює його голова або більшість членів Оргкомітету

4.2. Члени Оргкомітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам забороняється.

4.3. Засідання Оргкомітету є правочинним за наявності кворуму — 2/3 від загальної кількості його членів.

4.4. Засідання проводить голова Оргкомітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Оргкомітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів або тих, які брали участь в засіданнях, проведених у режимі відеоконференцій. У разі рівності голосів вирішальним є голос голови (головуючого на засіданні).

4.6. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписують голова (головуючий на засіданні) та секретар Оргкомітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу не пізніше третього робочого дня від прийняття рішення Оргкомітетом.

4.7. Відповідальність за роботу Оргкомітету несе його голова.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету.

4.9. Оргкомітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті Оргкомітетом на його найближчому засіданні.

4.10. Оргкомітет має право запрошувати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких належить вирішення питань із матеріально-технічного забезпечення виборів, забезпечення правопорядку на виборчій ділянці, та давати їм відповідні доручення.

4.11. Жоден орган та жодна посадова особа (окрім членів Оргкомітету) у Фаховому коледжі не можуть діяти від імені Оргкомітету, дублювати чи виконувати його функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Оргкомітету та його членів.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу за погодженням з профспілковим комітетом працівників Фахового коледжу.

5.2. Положення набуває чинності з моменту введення його у дію наказом керівника Фахового коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до Положення ухвалюються у такому ж порядку, що й Положення, та вводяться у дію окремими наказами керівника Фахового коледжу.