

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
"Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
"Національний лісотехнічний університет України"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Студентською радою

Відокремленого структурного підрозділу

"Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж

ДВНЗ "НЛТУ України"

« 24 » 06 2021 року, протокол № 10

Голова  Мартін-Степан КОЛЧАР



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу "Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу "Національний лісотехнічний університет України"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу "Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу "Національний лісотехнічний університет України" (надалі – ЗЛФК НЛТУ України, Фаховий коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про фахову передвищу освіту", наказу Міністерства освіти і науки України №251 від 23 лютого 2021 року "Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року №641 "Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" (зі змінами), Положення про ЗЛФК НЛТУ України, Положення про студентське самоврядування у ЗЛФК НЛТУ України та інших нормативно-правових документів.

1.2. Це Положення регламентує порядок обрання виборних представників із числа студентів, які навчаються у Фаховому коледжі та мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу на засадах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності та забезпечення рівності прав учасників рейтингового голосування.

1.3. Виборні Представники із числа студентів Фахового коледжу, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу (надалі – Представники), обираються шляхом прямих таємних виборів студентами денної форми навчання за встановленими квотами.

1.4. Кількість Представників, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу складає не менше ніж 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні згідно з ч. 7 ст. 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту".

1.5. Усі студенти, які навчаються в Фаховому коледжі за денною формою навчання, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними до числа Представників.

У разі припинення особою навчання в Фаховому коледжі припиняється її право на виконання функцій виборця в числі Представників.

1.6. Представники обираються на один процедурний період конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу. У разі, якщо конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу буде визнано таким, що не відбувся, Представники зберігають свої представницькі повноваження до того часу, доки конкурсний відбір не визнають таким, що відбувся, але не більше ніж на один рік.

1.7. Положення затверджується Студентською радою Фахового коледжу.

1.8. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться відповідно до порядку його затвердження.

1.9. Адміністрація Фахового коледжу сприяє організації та проведенню виборчого процесу Представників.

1.10. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в процеси формування Комісії Фахового коледжу, висунення кандидатів на вибори Представників, а також в процес їх безпосереднього обрання.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Організаційні та підготовчі заходи з обрання виборних Представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу здійснюють Студентська рада Фахового коледжу та Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу (далі – Оргкомітет).

2.2. Кількість студентів Фахового Коледжу, які мають право на участь у рейтинговому голосуванні встановлюється квотою представництва, визначеною Оргкомітетом.

2.3. Висунення претендентів до складу кандидатів у Представники відбувається на зборах студентів Фахового Коледжу (надалі – Збори) шляхом самовисунення або за рекомендацією академічних груп, а також відповідно до рішення Студентської ради Фахового коледжу.

2.4. Збори студентів Фахового коледжу скликає Студентська рада. Інформація про дату, час і місце проведення Зборів оприлюднюється не пізніше, ніж за три календарні дні до дати проведення Зборів через інформаційні ресурси Фахового коледжу: дошку оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо. На Зборах повинні бути присутні не менше ніж 15 відсотків студентів, які навчаються за денною формою навчання.

2.5. Збори шляхом відкритого голосування погоджують кандидатів у Представники та обирають Виборчу комісію студентів Фахового коледжу (далі – Комісія Фахового коледжу).

2.6. Члени Комісії Фахового коледжу на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.7. Засідання Комісії Фахового коледжу проводяться за ініціативи її голови або більшості членів комісії.

2.8. Рішення Комісії Фахового коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданнях членів відкритим голосуванням. Рішення Комісії Фахового коледжу є правочинним, якщо на засіданні присутні 2/3 її складу.

2.9. Рішення Комісії Фахового коледжу оформлюється протоколами, які підписують голова і секретар.

2.10. Повноваження Комісії Фахового коледжу регламентуються цим Положенням.

2.11. Студентська рада Фахового коледжу, на підставі протоколу Зборів, затверджує список кандидатів у Представники та передає його Комісії Фахового коледжу для внесення імен кандидатів у бюлетені для голосування. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від установленої квоти обрання Представників.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Обрання виборних представників відбувається шляхом прямого таємного рейтингового голосування.

3.2. Комісія Фахового коледжу отримує від Оргкомітету список студентів Фахового коледжу не пізніше, ніж за три дні до дати проведення виборів.

3.3. Організаційно-технічне забезпечення проведення виборів здійснює Оргкомітет, який:

- складає та оприлюднює через інформаційні ресурси Фахового коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо) списки студентів Фахового коледжу;

- обладнує приміщення для голосування достатньою кількістю кабінок для таємного голосування;

- надає скриньки для голосування.

3.4. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією Фахового коледжу після отримання від Студентської ради Фахового коледжу списку кандидатів у виборні Представники, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії Фахового коледжу і скріплюються печаткою Коледжу.

3.5. Дата та місце проведення виборів Представників визначається Студентською радою Фахового коледжу за погодженням із Оргкомітетом. Рекомендований час проведення виборів – з 9:00 до 17:00 (поза межами освітнього процесу).

3.6. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню не пізніше, ніж за три календарні дні до дня виборів через інформаційні ресурси Фахового коледжу: дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо.

3.7. Скриньки для голосування повинні бути прозорими, опломбованими контрольним листком з підписами голови та секретаря Комісії Фахового коледжу та відтиском печатки Коледжу.

3.8. Під час проведення голосування та при підрахунку голосів мають право бути присутніми представник Оргкомітету та акредитовані Оргкомітетом спостерігачі.

3.9. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для таємного голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії Фахового коледжу та осіб, які мають право бути присутніми під час голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявні засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.10. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на голову Комісії Фахового коледжу.

3.11. Голова Комісії Фахового коледжу у день виборів за 15 хвилин до початку голосування передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців та бюлетені для голосування.

3.12. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення студентом, який бажає взяти участь у голосуванні, документа, що посвідчує його особу. Студент, який отримує бюлетень для голосування, ставить підпис у списку навпроти свого прізвища.

3.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови студентської лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів комісії.

3.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, навпроти варіанта, що відповідає її волевиявленню, в кількості, визначеній квотами.

3.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4. ПРОВЕДЕННЯ ПІДРАХУНКУ ГОЛОСІВ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Після завершення голосування доступ до місця для голосування припиняється, і в ньому мають право знаходитись лише члени Комісії Фахового коледжу, члени Оргкомітету та акредитовані спостерігачі.

4.2. Після перевірки цілісності контрольного листа скринька для голосування відкривається головою Комісії Фахового Коледжу, а її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

4.3. Підрахунок голосів здійснюється негайно після закінчення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.4. Підрахунок голосів проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.5. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що відображають результати волевиявлення по кандидатах. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.7. Після розкладання бюлетенів голова Комісії Фахового коледжу вголос підраховує кількість бюлетенів, що визначають результати волевиявлення по кандидатах, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи члена Оргкомітету може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів.

4.8. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії Фахового коледжу і вносяться секретарем Комісії до протоколу. Протокол про результати голосування складається за формою, визначеною Оргкомітетом.

4.9. Протокол про результати голосування складається у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену Комісії та спостерігачам.

4.10. Кожний примірник протоколу підписується головою, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів

член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.11. Перший примірник протоколу про результати голосування негайно після його складання передається представнику Оргкомітету, а другий примірник передається до Студентської ради Фахового коледжу.

4.12. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, а кількість таких кандидатів перевищує встановлену квоту, по цих кандидатурах наступного дня проводиться другий тур виборів.

4.13. Для проведення другого туру виборів Комісія виготовляє таку саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування, аналогічна попередній, та складається додатковий протокол.

4.14. Студентська рада Фахового коледжу на своєму засіданні затверджує результати виборів та не пізніше ніж у строк, визначений наказом про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Фахового коледжу, подає Оргкомітету список виборних Представників, які будуть брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Фахового коледжу.

4.15. Список обраних Представників оприлюднюється на інформаційних ресурсах Фахового коледжу (дошки оголошень, вебсайти тощо) не пізніше наступного робочого дня після виборів.

4.16. Результати обрання Представників із числа студентів, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт Фахового коледжу).

4.17. Уся виборча документація із проведення виборів Представників із числа студентів (зокрема, запаковані в конверт чи пакунок, що опечатаний та підписаний усіма членами Комісії, бюлетені для таємного голосування; оформлені відповідно до вимог цього Положення протоколи Комісії; списки студентів тощо) передається Вибірчій комісії Фахового коледжу з проведення рейтингового голосування на посаду директора Фахового коледжу не пізніше трьох робочих днів з дня проведення виборів.

4.18. Документація, пов'язана з обранням виборних представників із числа студентів Фахового коледжу зберігається протягом п'яти років.

Додаток 1

до Положення про порядок обрання виборних представників
із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні на
посаду директора ЗЛФК НЛТУ України

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання виборних представників із числа студентів для
участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий
коледж ДВНЗ «Національний лісотехнічний університет України»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Академічна група	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			

У квадраті навпроти прізвища кандидата, який відповідає Вашому волевиявленню, поставте позначку «плюс» («+») або іншу позначку, що засвідчує Ваше волевиявлення у кількості, визначеній квотами.

Голова студентської
виборчої комісії

МП

Секретар студентської
виборчої комісії
