

Міністерство освіти і науки України
Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Національний лісотехнічний університет України»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від «09» 09.2020 р. № 339

Директор Р.В. Ковалишин

Положення

**про організацію та проведення відкритих занять
Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Національний лісотехнічний університет
України»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1
від 31 серпня 2020 р.

м. Хуст
2020/2021 н.р.

1. Загальні положення

1.1. **Відкрите заняття** – одна з форм педагогічної діагностики, метою якої є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача. Разом з тим відкрите заняття – це своєрідна форма звітності викладача про його рівень оволодіння змістом навчальної дисципліни та методикою її викладання.

1.2. Відкрите заняття виконує такі функції:

діагностичну: дозволяє виявити рівень володіння викладачем навчальним матеріалом, методикою викладання та наявність у ній індивідуальних методичних надбань, елементів інноваційних освітніх технологій;

контролюючу: дозволяє встановити наявність системності у процесі викладання дисципліни, рівень професійної компетентності викладача;

навчально-методичну: надає можливість викладачам на основі аналізу коригувати власну педагогічну, методичну діяльність.

1.3. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів. В іншому випадку проведене заняття кваліфікується як взаємовідвідування. Графік взаємовідвідування та відкритих занять складається цикловою комісією на початку навчального року.

1.4. Обов'язковим є відвідування відкритого заняття головою та викладачами даної циклової комісії, зав. методкабінету чи методистом, членами адміністрації. Мають право відвідати відкрите заняття усі бажаючі педагогічні працівники закладу освіти.

1.5. Про відкрите навчальне заняття викладач оголошує за тиждень до його проведення на дошці оголошень закладу освіти.

2. Планування та проведення відкритих занять

2.1. Перед початком навчального року циклова комісія на основі аналізу роботи за попередній навчальний рік визначає навчально-методичні проблеми, які потребують вирішення, та виробляє рекомендації щодо напрямів методичної роботи викладачів комісії. Відкриті заняття плануються відповідно до визначення напрямів методичної роботи.

2.2. У всіх випадках, крім проведення відкритих навчальних занять у межах атестації педагогічних працівників, участь у підготовці та проведенні навчальних занять є добровільною справою.

2.3. В межах тижня циклової комісії кожен член циклової комісії зобов'язаний продемонструвати свій кращий досвід роботи, нові педагогічні надбання методики (відкриті пари, виховні заходи, конференції, майстер-класи тощо).

2.4. У графіку відкритих занять зазначається назва навчальної дисципліни, тема відкритого заняття, прізвище та ініціали викладача, дата проведення заняття.

2.5. Графік подається до методичного кабінету до 01 жовтня.

2.6. В окремих випадках допускається внесення змін до графіка: у разі хвороби викладача, термінового відрядження чи інших поважних причин Відкрите заняття переноситься на іншу дату, але не скасовується. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться головою циклової комісії до відома методиста коледжу.

2.7. Відповідальним за дотримання графіка відкритих занять членами циклової комісії є голова циклової комісії.

3. Аналіз відкритого заняття

3.1. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Завдання обговорення – проаналізувати зміст заняття та доцільність обраної методики відповідно до визначених на комісії методичних проблем та виробити рекомендації щодо їх підвищення. Аналізуються організаційні, дидактичні, методичні переваги й недоліки заняття, доцільність і ефективність використання засобів мультимедіа, інноваційних технологій, роздаткового матеріалу тощо. Заняття аналізують за параметрами, зазначеними у картці відвіданого заняття.

3.2. Першому (для обґрунтування вибору теми заняття, підбраного дидактичного матеріалу та обраної для досягнення мети заняття, методики його проведення) слово надається викладачу, що проводив відкрите заняття.


3.3. Підсумки обговорення підводить голова циклової комісії.

3.4. Матеріали проведення та обговорення відкритих занять аналізуються методистом коледжу. На основі аналізу розробляються рекомендації щодо вдосконалення викладання навчальних дисциплін в коледжі, які доводяться до відома голів циклових комісій.


3.5. Матеріали проведеного заняття (план-конспект та витяг з протоколу обговорення відкритого заняття, картки відвідування) є обов'язковою складовою атестаційної папки викладача, яка знаходиться у методкабінеті.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

 I.M. Хмара

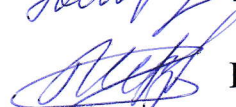
Зав. денним відділенням

 Н.Г. Баняє


Зав. денним відділенням

 Ю.М. Мороз

Зав. навчально-методичним кабінетом

 В.В. Шпір


Методист заочного відділення

 Н.Ф. Новак

Головний бухгалтер

 Т.І. Вовчок

Юрист

 В.Ф. Біланинець