

Міністерство освіти і науки України

*Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний лісотехнічний університет України»*



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ від «*07*» 09.2020 р. № 339

Директор *Р.В. Ковалишин* Р.В. Ковалишин

# Положення

про педагогічну раду

*Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний лісотехнічний університет України»*

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1  
від 31 серпня 2020 р.

м. Хуст  
2020/2021 н.р.

## 1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якої щорічно затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти (ст.27 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

Педагогічна рада коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 9) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами коледжу, контрактом, яке розглядається радою Трудового колективу коледжу;
- 10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 11) визнає документи про підвищення кваліфікації педпрацівників коледжу;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу.

## **2. Порядок створення та склад педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

2.2 До складу педагогічної ради коледжу входять за посадами директор коледжу, його заступники, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, практичний психолог, головний бухгалтер, голова Профкому, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

2.3. Головою педагогічної ради є директор коледжу. За його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний відкритим голосуванням з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

## **3. Повноваження педагогічної ради**

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в коледжі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів академічних груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації і атестації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан дослідної роботи, технічної та інноваційної роботи викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт і проектів, поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17. Акредитаційні справи з підготовки фахівців; атестаційні справи з підготовки кваліфікованих робітників, надання повної загальної середньої освіти.

3.18. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі (на підставі матеріалів комісії). Викладач, робота якого обговорюється, має бути присутнім на педагогічній раді і про день засідання слід оповістити його не пізніше як за 7 днів.

#### **4. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується на дошці оголошень. Засідання педагогічної ради готується відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні педагогічної ради питання розпорядженням директора створюється робоча комісія. Після вивчення і узагальнення інформації про стан діяльності підрозділу комісія вносить пропозиції до проекту рішення педагогічної ради.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

## 5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження і є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу. Рішення педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами директора. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



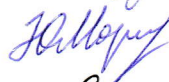
І.М. Хмара

Зав. денним відділенням



В.О. Луцак

Зав. денним відділенням



Ю.М. Мороз

Зав. денним відділенням



В.В. Мигалко

Методист заочного відділення



Н.Ф. Новак

Юрист



В.Ф. Біланинець