

Затверджено

Педагогічною Радою

ЗДФК НЛТУ України

«25» 05 / 2022

Протокол № 18

Директор
Михайло ЛІПЧЕЙ



Положення

ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

для вступників

до Відокремленого структурного підрозділу

«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж

Державного вищого навчального закладу

«Національний лісотехнічний університет України»

1. Загальні положення

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж ДВНЗ «Національний лісотехнічний університет України» (далі – «Коледж»).

Дане Положення розроблено Приймальною комісією Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу відповідно до наказу МОН України від 20 квітня 2022 року № 364 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році» (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та затверджено педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше 1 червня.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. Вимоги до оформлення мотиваційних листів

Мотиваційний лист повинен відповідати певним вимогам, що ставляться до ділових документів: повинен бути лаконічним за змістом (наводяться важливі деталі, факти, цифри); простим у викладі; мати чітку структуру. Його слід писати коректно, тактовно та аргументовано.

Для написання гарного мотиваційного листа вступнику потрібно надати найбільш вагому інформацію, що якнайкраще відобразить його здібності, зацікавленість у навчанні за обраною освітньо-професійною програмою, вмотивованість до навчання тощо.

Тут може йти мова про досягнення у навчанні, причини обрання саме тієї чи іншої спеціальності, участь в олімпіадах, фахових конкурсах, за що отримав відзнаки та нагороди (сертифікати, грамоти, дипломи), про практичний досвід роботи в межах обраної спеціальності (якщо він є), про соціальні навички, громадську роботу, спортивні досягнення чи захоплення, адже Коледж - це не лише заклад освіти, у ньому функціонує соціальне та громадське життя, діють органи студентського самоврядування, гуртки, організації. Обізнаність вступника з цією стороною функціонування закладу освіти та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь можуть бути хорошим додатковим (але не основним) аргументом на його користь.

Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше, читаючи спеціалізовану літературу, чи проходячи онлайн-навчання тощо, що не складає труднощів завдяки інформатизації суспільства.

Він може бути написаний власноруч або надрукований: розмір листа – 1-2 аркуші формату А4; шрифт – Times New Roman, кегль шрифту – 14; міжрядковий інтервал – 1,5.

3. Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва навчального закладу, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Михайле Степановичу!»).

Після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом, у якому викладається мета і причина написання листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому саме Ви обрали наш заклад і як, на Вашу думку, навчання в ньому сприятиме Вашому професійному розвитку і зростанню.

Основна частина мотиваційного листа є найбільшою. Вона починається з другого абзацу, де послідовно, аргументовано та коротко Ви розкриваєте низку питань: чому зацікавилися спеціальністю, як дізналися про наш навчальний заклад, чому хочете навчатися в нас, і чому наш коледж має обрати саме Вас.

Вам потрібно описати: свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з вибраною Вами спеціальністю, а також акцентувати, чому зупинилися саме на ній. Це зможе охарактеризувати вас як вмотивовану особистість з добре визначеною метою.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, де Ви підтверджуєте, що готові до старанного навчання та впевнені у правильності Вашого вибору.

4. Подача мотиваційного листа

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному кабінеті вступника через систему ЄДЕБО (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі). Додатки до

мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці Коледжу zltk@ukr.net.

Сканована копію (фотокопія) мотиваційного листа має бути завірена *власним підписом* абітурієнта.

Терміни, відведені для подачі мотиваційного листа:

1. Для вступників на основі базової середньої освіти – з **30 червня по 13 липня**;

2. Для вступників на основі базової середньої освіти **на денну форму навчання під час додаткового набору** – з **01 серпня по 27 серпня**.

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти **на денну форму навчання**:

- тих, що будуть проходити індивідуальну усну співбесіду – з **14 липня по 05 серпня**;

- тих, що подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання за 2019-2021 р.р. або Національного мультипредметного тесту за 2022 рік – з **14 липня по 31 серпня**.

4. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня Кваліфікований робітник – з **13 липня по 10 серпня**.

5. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти **на заочну форму навчання**:

- тих, що будуть проходити індивідуальну усну співбесіду – з **28 липня по 26 серпня**;

- тих, що подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання за 2019-2021 р.р. або Національного мультипредметного тесту за 2022 рік – з **28 липня по 26 серпня**.

6. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти **на денну та заочну форми навчання під час додаткового набору** – з **05 вересня по 30 вересня**.

Голова Приймальної комісії формує та затверджує склад Комісії з розгляду мотиваційних листів з числа членів Приймальної комісії.

Комісія з розгляду мотиваційних листів (надалі – Комісія) перевіряє отримані мотиваційні листи на відповідність вимогам до їх оформлення. У разі виявлення невідповідності даних, грубих граматичних та стилістичних помилок або неналежно оформленого, неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист або повідомлено в телефонному режимі у разі подачі документа у паперовій формі.

5. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала

(розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

Мотиваційні листи вступників оцінюються рішенням Комісії шляхом прямого голосування, яке приймається простою більшістю голосів членів Комісії.

Виставлення балів за мотиваційні листи у 2022 році не передбачено.

Оцінювання мотиваційних листів, яке має формувальний характер, дає можливість Комісії сформувати рейтинговий список вступників з однаковим конкурсним балом в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань на місця *державного або регіонального замовлення*.

У ході розгляду мотиваційних листів рішення про місце вступника у рейтинговому списку при вступі *за кошти фізичних або юридичних осіб* приймається простою більшістю голосів членів Комісії.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Високий рівень.

Мотивація.

Вступник чітко формулює мотиви при виборі професії, зазначає інтерес до неї, усвідомлює її перспективність, а, основне, бажає працювати у обраній сфері; хоче вчитися, розуміє доцільність вивчення фахових дисциплін для роботи за обраним фахом; може пояснити, як навчання на обраній освітньо-професійній програмі допоможе його професійній реалізації в майбутньому.

Текст мотиваційного листа має чітку структуру, лаконічний за змістом, простий у викладі, завдяки чому читається і сприймається легко, містить оригінальну думку.

Абітурієнт до листа додає грамоти, дипломи за участь у олімпіадах чи фахових конкурсах. Високі оцінки з профільних предметів можуть бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

Оформлення листа.

Вимоги дотримано, лист написаний грамотно, без істотних граматичних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Достатній рівень.

Мотивація.

Вступник досить добре змотивований у виборі професії, усвідомлює правильність свого вибору і бачить його практичне застосування, хоче бути корисним у цій сфері, його аргументи є доречними та переконливими.

Текст мотиваційного листа викладено послідовно, але не зовсім коротко.

Абітурієнт до листа додає документи, що підтверджують інформацію, викладену в листі (наприклад грамоти, нагороди, дипломи, свідоцтва тощо).

Оформлення листа.

Текст листа не має чіткої структури, але простий у викладі, легко читається і сприймається нормально.

Вимоги дотримано відносно; лист написаний грамотно, містить деякі граматичні, пунктуаційні та стилістичні помилки.

Середній рівень.***Мотивація.***

Вступник зазначає інтерес до вибраної професії та хоче бути корисним у цій сфері. Він бачить доцільність у вивченні дисциплін, що мають відношення до майбутньої професії. Абітурієнт бажає вчитися, але не повною мірою може обґрунтувати, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати свої плани у майбутній професії та подальшому працевлаштуванні.

Текст мотиваційного листа викладено не у зовсім чіткій послідовності, але структуру написання дотримано.

Оформлення листа.

Вимоги дотримано відносно, допущені незначні відхилення при оформленні документа; лист написаний грамотно, містить деякі граматичні, пунктуаційні та стилістичні помилки.

Низький рівень.***Мотивація.***

Вступник демонструє посередню мотивацію до навчання; не дуже розуміє основних аспектів вибраної спеціальності та не зовсім бачить її практичне застосування, але виявляє бажання працювати над собою та розвиватись в обраному професійному напрямку.

Значний вплив на вибір абітурієнта мають територіальне розташування закладу освіти і вплив рідних людей. Наведені аргументи є мало переконливими.

Оформлення листа.

Вимоги дотримано частково, допущені відхилення при оформленні документа; лист містить ряд граматичних, пунктуаційних та стилістичних помилок.