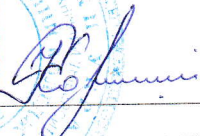


Міністерство освіти і науки України  
Закарпатський лісотехнічний коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний лісотехнічний університет України»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор  Р. В. Ковалишин

Наказ директора ЗЛТК ДВНЗ «НЛТУ України»

« 06 » 07 2020 року № 205

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення  
корупції у Закарпатському лісотехнічному коледжі  
ДВНЗ «Національний лісотехнічний університет України»

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) Закарпатського лісотехнічного коледжу Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» (далі – Коледж).

Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17.03.2020 р. № 102/20 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 р. за № 361/34644 (далі – Типове положення).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа Коледжу визначається у порядку, визначеному чинним законодавством на підставі наказу директора Коледжу.

4. Директор Коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору Коледжу відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Коледжу, ректора Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» (далі – Університет), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій (при наявності даного обов'язку у суб'єкта) та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку безпосереднього керівника або директора Коледжу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування директора Коледжу, ректора Університету, МОН України, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів Коледжу з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Коледжу пропозиції щодо таких заходів;

4) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- 5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Коледжу, ректора Університету, МОН України та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 6) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у Коледжі, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій (при наявності даного обов'язку у суб'єкта) та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій;
- 8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 10) надає працівникам та здобувачам освіти Коледжу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- 12) інформує директора Коледжу, ректора Університету, МОН України, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;
- 13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 14) повідомляє у письмовій формі директора Коледжу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу з метою забезпечення

дотримання Коледжем вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Коледжу завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників і здобувачів освіти Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проекти наказів (розпоряджень) з питань запобігання та виявлення корупції;

19) щопівроку надає ректору Університету, МОН України, Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

20) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) Університету, МОН України, інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від інших структурних підрозділів Коледжу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора, керівників структурних підрозділів Коледжу;

- 3) звертатися до Університету, МОН України, Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
  - 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
  - 5) отримувати від посадових та службових осіб Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
  - 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
  - 7) брати участь та проводити для працівників та здобувачів освіти Коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
  - 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
  - 9) вносити подання директору Коледжу про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
  - 10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Коледжу та надавати інформацію про них директору Коледжу.
4. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору Коледжу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

І. М. Хмара

Заступник директора з виховної роботи

С. В. Русин

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

М. С. Липчей

Заступник директора з господарської роботи

С. М. Дубчак

Юрисконсульт

В. Ф. Біланинець