

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ЗЛФК
26 жовтня 2022 № 97-О

П о л о ж е н н я

**про порядок перезарахування навчальних
дисциплін та визначення академічної різниці**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 2
від 19 жовтня 2022

м. Хуст -2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці розроблено відповідно Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж НЛТУ» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному рівні освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3 Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в коледжі та відповідальності коледжу за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту.

2.2 Перезарахування дисциплін може здійснюватись за рішенням заступника директора з навчальної роботи на підставі висновку відповідного відділення. Перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за умови однакової назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

2.2.1 Комісія формується у випадках, коли:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;
- загальний обсяг годин (кредитів) відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

Комісія формується у складі двох осіб: завідувача відділення та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

За мотивованим висновком комісії, заступник директора з навчальної роботи робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.3 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100- бальною шкалою відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання за максимальними значеннями.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного співпадіння годин (кредитів).

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.4 Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною.

3.2 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу.

Дисципліни варіативної частини навчального плану та курсові роботи з дисципліни можуть визначатися як академічна різниця заступником директора з навчальної роботи на підставі висновків експертної комісії.

3.3 Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, екзаменів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

4 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1 Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі.

4.2 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3 З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, навчальною частиною надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4 Викладачі відділень, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

5 ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на відділення, на якому навчається студент.

5.2 До залікової книжки та навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю, які засвідчуються підписом завідувача відділення.

В індивідуальному навчальному плані зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав.

Оцінки проставляються за чинною у ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж НЛТУ» шкалою.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж НЛТУ» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Ю.М. Мороз

Зав. денним відділенням

Н.Г. Баняс

Зав. денним відділенням

В.В. Мигалко

Зав. навчально-методичним кабінетом

В.В. Шпір

Методист

Н.В.Філіп

Юрист

В.Ф. Біланинець