

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ЗЛФК
26 жовтня 2022 № 97-О

Положення

**про школу молодого викладача
Закарпатського лісотехнічного фахового
коледжу**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 2
від 19 жовтня 2022

м. Хуст -2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі - Школа). Школа молодого викладача є внутрішньою навчальною організацією викладацького колективу Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу, що об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою зі стажем роботи менше 3 років й кваліфікаційною категорією «спеціаліст». Школа створюється на добровільних громадських засадах при методичному кабінеті коледжу і є складовою системи підвищення кваліфікації молодих педагогів.

1.2. Школа діє як один із напрямів реалізації основних завдань закладу освіти. Діяльність Школи молодого викладача здійснюється на підставі Закону України “Про освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

1.3. Школу молодих викладачів закладу освіти створюють з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу.

1.4. До слухачів зараховують педагогічних працівників, які прийняті на роботу після отримання повної вищої освіти/базової вищої освіти або мають не більше 3 років стажу роботи в закладі освіти, працювали в іншому закладі освіти, на підприємствах деревообробної та лісової галузі та задіяні в організації й проведенні освітнього процесу в коледжі, а також педагогічні працівники, які бажають брати участь у заняттях Школи.

1.5. Склад слухачів щорічно оновлюють і визначають на підставі інформації відділу кадрів.

II. Мета, завдання та напрями діяльності Школи молодого викладача

2.1. Метою діяльності Школи є допомога молодим і новопризначеним викладачам в адаптації та набутті педагогічного досвіду роботи, а також формування у педагогів-початківців високих професійних ідеалів, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні задля забезпечення якісної освіти і системної підготовки нової генерації висококваліфікованих спеціалістів.

2.2. Основними завданнями Школи молодого викладача є:

- адаптація молодих викладачів до роботи в умовах закладу освіти;
- забезпечення участі молодих викладачів у безперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;

- впровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду в освітньому процесі.

- формування та розвиток знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів;

- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих викладачів до методичної діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки; формування умінь планування, ведення обліку та контролю навчальних досягнень студентів, діагностика і корекція освітньо-виховної, науково-методичної та творчо-пошукової діяльності.

2.3 Діяльність Школи молодого викладача визначається планом та передбачає здійснення таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності викладачів закладів фахової передвищої освіти;

- формування та розвиток теоретичної бази для забезпечення дисциплін, індивідуальної та самостійної роботи студентів;

- забезпечення методичної бази щодо розробки силабусів навчальних дисциплін;

- удосконалення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;

- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем на навчальній платформі дистанційного навчання Coogel Classroom;

- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;

- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;

- створення інноваційного освітнього простору;

- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;

- формування національної свідомості особистості;

- роль соціально-психологічної служби в організації освітньо-виховного процесу;

- партнерство закладу освіти;

- розвиток професійно-етичних якостей.

III. Основні форми організації навчання та права слухачів

Школи молодого викладача

3.1 Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, навчальної практики, виховних заходів, наставництво.

Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстер-класах;
- використовувати матеріальну базу Школи молодого викладача для самоосвіти;

- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;

Підвищувати свою кваліфікацію, використовуючи заходи:

- круглі столи, семінари з навчально-методичних питань;
- відкриті заняття і позааудиторні заходи;
- лекції; повідомлення і дискусії з методики викладання дисциплін;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

IV. Управління діяльністю Школи молодого викладача

4.1 Для організації роботи Школи молодого викладача керівником призначається досвідчений педагог, який має вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання викладач-методист.

4.2 Плани роботи та склад учасників Школи молодого викладача формуються кожен навчальний рік та затверджується керівником Школи. Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати усі викладачі закладу освіти. Голови циклових комісій, завідувач відділення, разом з викладачами-методистами та досвідченими викладачами, надають необхідну допомогу в підготовці, організації занять, майстер-класів, передбачених у плані роботи Школи.

4.3 Керівник Школи організовує вивчення професійних запитів молодих викладачів, забезпечує допомогу в самовдосконаленні.

4.4 Слухачі і керівник Школи молодого викладача несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

V. Діловодство

- 5.1. Положення про Школу молодого викладача.
- 5.2. План роботи.
- 5.3. Банк даних про слухачів Школи молодого викладача: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення закладу вищої освіти).
- 5.4. Звіти про роботу Школи молодого викладача.
- 5.5. Методичні рекомендації.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Ю.М. Мороз

Зав. денним відділенням

Н.Г. Баняс

Зав. денним відділенням

В.В. Мигалко

Зав. навчально-методичним кабінетом

В.В. Шпір

Методист

Н.В.Філіп