

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор

Володимир ЗАГОРСЬКИЙ

Наказ від «22» 02 2023 року № 37/1

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
УКРАЇНИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОД ЄДРПОУ ВП: 00275932

Погоджено загальними зборами трудового
колективу ЗЛФК НЛТУ України
02 листопада 2022 року, протокол № 2

Схвалено Вченою радою НЛТУ України
«24» 11 2022 року, протокол № 9

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ | 9 |
| III. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ | 12 |
| IV. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ | 14 |
| V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ | 17 |
| VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З НИМ | 22 |
| VII. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ | 25 |
| VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ | 28 |
| IX. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ | 31 |
| X. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 33 |
| XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ | 34 |
| XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ | 35 |

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, статуту Національного лісотехнічного університету України (надалі – Університет) та регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (надалі – Коледж), як закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Закарпатський лісотехнічний коледж Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» створено на базі реорганізованого Закарпатського лісотехнічного технікуму, згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 04.02.2006 року №79.

Державний вищий навчальний заклад «Національний лісотехнічний університет України» є правонаступником Закарпатського лісотехнічного технікуму згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 04.02.2006 року №79.

Закарпатський лісотехнічний коледж Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 02.06.2020 року №732.

Державний вищий навчальний заклад «Національний лісотехнічний університет України» перейменовано на Національний лісотехнічний університет України згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2022 року №874.

Відокремлений структурний підрозділ «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Національний лісотехнічний університет України» перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2022 року №874.

1.3. Найменування Коледжу:

- повне найменування Коледжу українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України»;

- скорочене найменування Коледжу українською мовою – ЗЛФК НЛТУ України;

- повне найменування Коледжу англійською мовою – Separate structural unit «Transcarpathian Forestry Professional College of Ukrainian National Forestry University».

1.4. Місцезнаходження Коледжу:

90400, Закарпатська область, м. Хуст, вул. Августина Волошина, 66.

Тел./факс (031) 425-30-93, тел. (031) 424-35-07; e-mail : zltk@ukr.net

1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом закладу вищої освіти - Національного лісотехнічного університету України.

Коледж є бюджетною організацією, яка діє на засадах неприбутковості, без права юридичної особи та є закладом фахової передвищої освіти.

Коледж заснований на державній формі власності.

Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.6. Коледж має ліцензований обсяг державного замовлення на підготовку фахівців та окремі права фінансово-господарської самостійності:

- право вести окремий баланс;

- право мати реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів з правом мати код мережі та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків;

- право мати гербову та інші печатки із своєю назвою, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.7. Коледж має організаційну єдність, відокремлене майно, несе матеріальну відповідальність, може набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді за дорученням та від імені Університету.

1.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1.8.1) підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою за ліцензованими та акредитованими освітніми програмами спеціальностей згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

1.8.2) здійснення освітньої діяльності для отримання повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- 1.8.3) здійснення освітньої діяльності з професійної підготовки фахівців робітничих професій;
- 1.8.4) надання інших освітніх послуг, не заборонених чинним законодавством;
- 1.8.5) профорієнтаційна робота;
- 1.8.6) фінансово-господарська діяльність;
- 1.8.7) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у галузі освіти та професійно-практичної підготовки;
- 1.8.8) інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

1.9. Види економічної діяльності Коледжу визначаються відповідно до Державного класифікатора видів економічної діяльності.

1.10. Основними завданнями Коледжу є:

- 1.10.1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 1.10.2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 1.10.3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 1.10.4) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 1.10.5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 1.10.6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 1.10.7) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 1.10.8) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 1.10.9) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 1.10.10) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1.11.1) автономії та самоврядування;

1.11.2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

1.11.3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

1.11.4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.12. Коледж діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень ректора Університету, наказів і розпоряджень директора Коледжу, ухвал Вченої ради Університету та педагогічної ради Коледжу.

Обсяг автономії Коледжу визначається чинним законодавством та установчими документами Коледжу та Університету.

Втручання органів державної влади та управління в освітню, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.13. Мовою освітнього процесу, діловодства і документообігу в Коледжі є державна мова.

Застосування мов у Коледжі визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

У Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі проводиться державною мовою.

1.14. У своїй діяльності Коледж дотримується законодавства по запобіганню та протидії корупції, антикорупційної програми Університету.

1.15. Днем Коледжу є третя неділя вересня – День працівників лісового господарства.

1.16. У Коледжі, в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування.

1.17. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються установчими документами Коледжу, Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.18. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- лабораторії;
- навчально-виробничі майстерні;
- Липчанське навчально-виробниче лісництво;
- інші підрозділи які забезпечують організацію, проведення та контроль освітньої, методичної, виховної, фінансової, господарської діяльності: навчально-методичний підрозділ, підрозділ з охорони праці, підрозділ по роботі з кадрами, бухгалтерська служба, архів, адміністративно-господарський підрозділ, їдальня, медичний пункт, студентські гуртожитки та інші відділи і підрозділи.

1.19. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. У Коледжі допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням Коледжу здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (або прирівняний до нього) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

1.20. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну

діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра (або прирівняний до нього) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Повноваження голови циклової комісії визначаються Положенням про циклову комісію, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.21. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Коледжу.

Бібліотека здійснює інформаційне забезпечення освітнього процесу та педагогічної діяльності. Книжково-періодичний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Коледжу, в тому числі отриманих від платних послуг, добродійних та благодійних внесків від юридичних та фізичних осіб. Бібліотека створює фонд постійного зберігання видань, проводить культурно-просвітницьку діяльність.

1.22. Навчально-виробничі майстерні забезпечують проведення навчальних практик з метою отримання здобувачами фахової передвищої освіти первинних професійних умінь і навичок, які визначаються освітніми програмами за відповідними спеціальностями.

1.23. Липчанське навчально-виробниче лісництво Коледжу забезпечує проведення навчальних, виробничих, технологічних практик із здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу, ведення лісового господарства та господарсько-виробничої діяльності, ведення лісозаготівельних робіт від усіх видів рубань.

Липчанське навчально-виробниче лісництво Коледжу діє на підставі Положення про нього.

1.24. Структурними підрозділами Коледжу, відповідно до напрямів роботи, також можуть бути:

1.24.1.) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

1.24.2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні

центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

1.24.3.) підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

1.24.4.) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами;

1.24.5.) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

1.24.6.) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.25. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному законодавством і установчими документами Коледжу, Університету.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства. Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі затверджується педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.3. Формами здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі є:

2.3.1) інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева);

2.3.2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

2.3.3) дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі можуть поєднуватися. Стандарти фахової передвищої освіти можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

2.4. Принципами освітньої діяльності Коледжу є:

2.4.1) поєднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок;

2.4.2) активізація самостійної творчої роботи студентів;

- 2.4.3) індивідуалізації та різноманітності форм навчання, що передбачає врахування специфіки майбутнього фаху здобувачів освіти;
- 2.4.4) відповідність змісту навчання потребам ринку праці й перспективам розвитку галузей економіки;
- 2.4.5) пріоритет національних та загальнолюдських цінностей;
- 2.4.6) рівний доступ до якісної освіти і навчання;
- 2.4.7) системність;
- 2.4.8) професіоналізм;
- 2.4.9) науковість;
- 2.4.10) інноваційність;
- 2.4.11) прозорість;
- 2.4.12) неупередженість;
- 2.4.13) добросовісність;
- 2.4.14) забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.5. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців відповідно до вимог державних освітніх стандартів для державного і регіонального ринку праці, здатних адаптуватися у суспільстві, з активною життєвою позицією.

2.6. Реалізація визначеної мети освітньої діяльності Коледжу передбачає вирішення таких завдань:

- 2.6.1) реалізація права громадян на освіту, створення умов для рівного доступу молоді (незалежно від місця проживання, соціального статусу тощо) до здобуття якісної освіти;
- 2.6.2) формування змісту освіти та змісту навчання, відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій відповідно до потреб ринку праці;
- 2.6.3) формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі;
- 2.6.4) сприяння конкурентоспроможності випускників та їх працевлаштуванню;
- 2.6.5) впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- 2.6.6) моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;
- 2.6.7) зміцнення демократичних засад функціонування закладу освіти, розвиток студентського самоврядування;
- 2.6.8) виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу, формування у підростаючого покоління високої патріотичної свідомості, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України,

державних святинь, української мови і культури, формування культури міжетнічних відносин;

2.6.9) модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження наукоємних технологій, педагогічних інновацій;

2.6.10) ефективне використання інформаційних, зокрема мультимедійних та електронних засобів навчання, створення мережі інформаційного забезпечення освітнього процесу, запровадження інтерактивних методів навчання;

2.6.11) стимулювання у студентської молоді прагнення до здорового способу життя;

2.6.12) модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази коледжу;

2.6.13) розробка об'єктивних критеріїв оцінювання якості освітнього процесу та здійснення на їх основі моніторингу ефективності діяльності закладу освіти.

2.7. Концепція освітньої діяльності Коледжу - основоположний документ, що визначає стратегію розвитку Коледжу, пріоритетні напрямки освітньої, виховної та інших видів діяльності.

2.8. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на законодавстві України, міжнародному досвіді, Національній стратегії розвитку освіти в Україні, установчих документах Університету та даному Положенні.

Концепція освітньої діяльності Коледжу схвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора Коледжу.

2.9. Пріоритетними завданнями реалізації Концепції є:

2.9.1) забезпечення відповідності освітньо-професійних програм, із врахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, потребам особи, інтересам держави, територіальних громад і роботодавців;

2.9.2) розроблення та впровадження ефективної моделі освітнього процесу, постійна актуалізація методичного забезпечення та інтерактивних моделей навчання відповідно до сучасних вимог;

2.9.3) розроблення та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

2.9.4) формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу за всіма освітніми програмами;

2.9.5) розширення рекламної профорієнтаційної роботи;

2.9.6) забезпечення функціонування індивідуальної траєкторії навчання студента, спрямованої на всебічний розвиток кожного здобувача фахової передвищої освіти;

- 2.9.7) посилення практичної підготовки, впровадження дуальної освіти;
- 2.9.8) інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом впровадження сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій;
- 2.9.9) налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями (потенційними роботодавцями) шляхом укладення договорів про співробітництво;
- 2.9.10) забезпечення розвитку студентського самоврядування.

2.10. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюється за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм, програм міжнародної технічної та фінансової допомоги та інших не заборонених законодавством джерел.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Коледж.

3.2. Міністерство освіти і науки України має такі повноваження:

- 3.2.1) надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління Коледжем;
- 3.2.2) розробляє та затверджує умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти;
- 3.2.3) здійснює ліцензування освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, а також заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов;
- 3.2.4) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою і забезпечує фінансування такої підготовки за рахунок видатків Державного бюджету України;
- 3.2.5) затверджує типові освітні програми профільної середньої освіти для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти;
- 3.2.6) затверджує положення про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;
- 3.2.7) затверджує порядок сертифікації педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

- 3.2.8) затверджує перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту;
- 3.2.9) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу;
- 3.2.10) веде облік державної власності, що перебуває в оперативному управлінні Коледжу, здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів;
- 3.2.11) затверджує штатний розпис, тарифікацію педагогічних працівників та кошторис доходів і видатків;
- 3.2.12) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та Коледжу;
- 3.2.13) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Університет має такі повноваження:

- 3.3.1) затверджує Положення про Коледж, Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, Правила прийому до Коледжу;
- 3.3.2) оголошує конкурс на посаду директора Коледжу та укладає контракт з переможцем конкурсного відбору;
- 3.3.3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, даним Положенням та/або цим контрактом;
- 3.3.4) видає довіреності на представництво інтересів Коледжу та Університету;
- 3.3.5) бере участь у проведенні ліцензування освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та акредитації освітніх програм спеціальностей;
- 3.3.6) сприяє прийому випускників Коледжу на навчання за наступними рівнями освіти з відповідних спеціальностей;
- 3.3.7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 3.3.8) приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Коледжу та подає його на затвердження до Міністерства освіти і науки України;
- 3.3.9) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 3.3.10) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.3.11) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечує здобувачам освіти Коледжу можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3.3.12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

3.4. Міністерство освіти і науки України та Університет можуть делегувати окремі свої повноваження директору або іншому органу управління Коледжу.

IV. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

4.1. Коледж має право:

4.1.1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів фахової передвищої освіти;

4.1.2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

4.1.3) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

4.1.4) визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

4.1.5) готувати фахівців за державним замовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, у тому числі місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та/або юридичними особами;

4.1.6) видавати дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

4.1.7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.1.8) укладати угоди про спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно з законодавством України;

4.1.9) вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

4.1.10) здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці педагогічних та інших категорій працівників Коледжу, а також за рахунок

- власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Міжгалузевих та Галузевих угод за напрямками діяльності Коледжу;
- 4.1.11) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах фонду оплати праці та кошторису;
- 4.1.12) встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;
- 4.1.13) встановлювати надбавки до посадового окладу, преміювати та застосовувати інші види морального і матеріального заохочення;
- 4.1.14) визначати структуру Коледжу та формувати штатний розпис;
- 4.1.15) підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників Коледжу;
- 4.1.16) здійснювати освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність;
- 4.1.17) організовувати та проводити наукові, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, конкурси та олімпіади, у тому числі й міжнародні;
- 4.1.18) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників;
- 4.1.19) самостійно планувати свою роботу, вирішувати питання освітньої, наукової, методичної, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності;
- 4.1.20) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 4.1.21) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності;
- 4.1.22) передавати в оренду (користування) нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно згідно з чинним законодавством;
- 4.1.23) самостійно використовувати всі види асигнувань, встановлювати надбавки та доплати;
- 4.1.24) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів;
- 4.1.25) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти;
- 4.1.26) провадити фінансово-економічну та господарську діяльність в Україні та за її межами згідно з чинним законодавством;

- 4.1.27) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурної діяльності;
- 4.1.28) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 4.1.29) користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- 4.1.30) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників коледжу, а також осіб, які навчаються в коледжі згідно з чинним законодавством;
- 4.1.31) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства про банки і банківську діяльність;
- 4.1.32) користуватися банківськими кредитами й позиками згідно з законодавством України;
- 4.1.33) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
- 4.1.34) самотійно розпоряджатися власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг та коштами, перерахованими для виконання окремих доручень, а також благодійними внесками, грантами та дарунками;
- 4.1.35) реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самотійно на договірній основі, а у випадках, передбачених чинними законодавчими актами України, за фіксованими і регульованими цінами і тарифами;
- 4.1.36) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- 4.1.37) здійснювати збір, обробку та зберігання персональних даних у базах персональних даних Коледжу згідно з чинним законодавством України;
- 4.1.38) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Коледж зобов'язаний:

- 4.2.1) дотримуватись стандартів фахової передвищої освіти;
- 4.2.2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- 4.2.3) розробляти методичне забезпечення освітнього процесу;

- 4.2.4) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4.2.5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 4.2.6) створювати належні умови для високопродуктивної праці трудового колективу, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- 4.2.7) забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- 4.2.8) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу, забезпечувати здобувачам освіти безпечні та нешкідливі умови навчання, відпочинку, праці і побуту;
- 4.2.9) проводити профорієнтаційну роботу;
- 4.2.10) виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;
- 4.2.11) підтримувати в належному стані закріплене або передане йому на праві оперативного управління майно;
- 4.2.12) дотримуватися вимог законодавства України про освіту, працю, оподаткування, охорону навколишнього природного середовища, виконувати інші вимоги відповідно до законодавства України;
- 4.2.13) здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків роботи;
- 4.2.14) здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, вести статистичну та податкову звітність згідно з законодавством України;
- 4.2.15) дотримуватися фінансової дисципліни;
- 4.2.16) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- 4.2.17) здійснювати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням здійснюють:
- 5.1.1) Міністерство освіти і науки України та Університет;

- 5.1.2) директор Коледжу;
- 5.1.3) педагогічна рада - колегіальний орган управління Коледжу;
- 5.1.4) загальні збори трудового колективу - вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу;
- 5.1.5) органи студентського самоврядування Коледжу;
- 5.1.6) наглядова рада Університету;
- 5.1.7) інші органи, визначені Статутом Університету та цим Положенням.

5.2. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління, створеним з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, для забезпечення колегіальності обговорення та прийняття рішень щодо стану освітньої, методичної роботи, фізичного виховання здобувачів освіти та інших питань діяльності Коледжу.

5.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом Університету, даним Положенням, Положенням про Педагогічну раду Коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

5.4. Склад Педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу перед початком нового навчального року.

5.5. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

5.6. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, юрисконсульт, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу, обираються Студентською радою Коледжу.

5.7. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.8. Педагогічна рада Коледжу:

- 5.8.1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 5.8.2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 5.8.3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 5.8.4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5.8.5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5.8.6) погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5.8.7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 5.8.8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу Коледжу та ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- 5.8.9) ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;
- 5.8.10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 5.8.11) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- 5.8.12) може ініціювати скликання загальних зборів трудового колективу Коледжу;
- 5.8.13) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5.8.14) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- 5.8.15) оцінює освітньо-виховну, педагогічну діяльність структурних підрозділів, педагогічних працівників Коледжу;
- 5.8.16) ухвалює програму та оцінює стан профорієнтаційної роботи у Коледжі;
- 5.8.17) розглядає та обговорює питання охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності;
- 5.8.18) розглядає та обговорює питання організації та підсумки роботи приймальної комісії, державних екзаменаційних та атестаційних комісій;
- 5.8.19) розглядає та обговорює питання ліцензування та акредитації;
- 5.8.20) оцінює дотримання Правил внутрішнього розпорядку студентами та педагогічними працівниками Коледжу;
- 5.8.21) ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Коледжу для присвоєння почесних звань і представлення до нагород;
- 5.8.22) встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій у тому числі із фондів, наданих Коледжу юридичними та фізичними особами України та інших держав;
- 5.8.23) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 5.8.24) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5.8.25) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 5.8.26) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, установчих документів Університету та Коледжу, Положення про педагогічну раду Коледжу.

5.9. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.10. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо, які діють на підставі відповідних Положень.

5.11. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

5.12. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу у встановленому порядку.

5.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

5.14. Порядок скликання і прийняття рішень загальними зборами трудового колективу визначається цим Положенням та Положенням про загальні збори трудового колективу Коледжу.

5.15. У загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються загальними зборами студентів Коледжу.

5.16. Делегати загальних зборів трудового колективу від інших структурних підрозділів Коледжу обираються на їх зборах, згідно встановленої квоти.

5.17. Кількісний склад делегатів загальних зборів трудового колективу визначається пропорційно до кількості педагогічних та інших працівників Коледжу з урахуванням квот для студентів.

5.18. Робочим органом загальних зборів трудового колективу є Президія, до складу якої входить головуючий та секретар. Секретар веде документацію загальних зборів трудового колективу Коледжу.

5.19. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

5.20. Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються легітимними, якщо в них брало участь не менше 2/3 обраних делегатів.

5.21. Рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу приймається відкритим або таємним голосуванням та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів зборів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.22. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

5.22.1) обговорюють і погоджують Положення про Коледж, зміни та доповнення до нього;

5.22.2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

5.22.3) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Університету або уповноваженому ним органу;

- 5.22.4) погоджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, зміни та доповнення до них;
- 5.22.5) затверджують колективний договір Коледжу, зміни та доповнення до нього;
- 5.22.6) заслуховують звіт про виконання колективного договору;
- 5.22.7) обирають комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;
- 5.22.8) обирають делегатів на Конференцію Університету згідно квоти, встановленої оргкомітетом;
- 5.22.9) подають на розгляд адміністрації Коледжу пропозиції щодо покращення діяльності Коледжу, а також пропозиції із соціально-культурних та побутових питань;
- 5.22.10) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З НИМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє на підставі довіреності, виданої ректором Університету.

6.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

6.3.1) діє від імені Коледжу, представляє Коледж у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, а також у міжнародній діяльності;

6.3.2) на підставі довіреності, виданої ректором Університету, діє від імені Коледжу та представляє Коледж в судах зі всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмета позову, укладення мирової угоди, оскарження рішень суду, отримання майна і грошей, подачі виконавчих документів до стягнення;

6.3.3) організовує діяльність Коледжу;

6.3.4) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- 6.3.5) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 6.3.6) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 6.3.7) здійснює управління та розпорядження закріпленим за Коледжем майном та його коштами;
- 6.3.8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), здійснює фінансові операції в межах затвердженого кошторису Коледжу;
- 6.3.9) забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 6.3.10) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, даного Положення, виконання рішень загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради Коледжу;
- 6.3.11) на підставі виданої ректором Університету довіреності укладає угоди та договори, в тому числі договори про закупівлі за результатами процедур публічних закупівель;
- 6.3.12) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Коледжу, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції;
- 6.3.13) призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;
- 6.3.14) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до відповідальності відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та даного Положення працівників та здобувачів освіти, в тому числі, за поданням педагогічної, адміністративної рад, посадових осіб тощо;
- 6.3.15) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку у Коледжі;
- 6.3.16) формує контингент здобувачів освіти у Коледжі, здійснює їх зарахування;
- 6.3.17) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;
- 6.3.18) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 6.3.19) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 6.3.20) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- 6.3.21) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 6.3.22) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 6.3.23) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок (за наявності) працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- 6.3.24) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для схвалення загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 6.3.25) може створювати, відповідно до законодавства, робочі та дорадчі органи для вирішення питань діяльності Коледжу;
- 6.3.26) може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора та керівникам структурних підрозділів Коледжу;
- 6.3.27) підписує фінансові, банківські та інші документи коледжу, ставить печатку коледжу із зображенням Державного Герба України;
- 6.3.28) відкриває та закриває банківські рахунки Коледжу;
- 6.3.29) видає довіреності працівникам Коледжу;
- 6.3.30) видає та підписує документи про отриману у Коледжі освіту, ставить печатку Коледжу із зображенням Державного Герба України на документах про освіту;
- 6.3.31) готує пропозиції Міністерству освіти і науки України та Університету щодо структури та штатного розпису Коледжу;
- 6.3.32) подає на погодження загальним зборам трудового колективу проект Положення про Коледж;
- 6.3.33) формує атестаційну комісію Коледжу;
- 6.3.34) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;
- 6.3.35) самостійно планує свій трудовий розпорядок згідно з чинним законодавством і умовами контракту;
- 6.3.36) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом Університету та даним Положенням.

6.4. Директор зобов'язаний:

- 6.4.1) щорічно звітувати перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та за вимогою перед Вченою радою Університету, наглядовою радою у встановлені терміни;

6.4.2) оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти;

6.4.3) нести відповідальність за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу;

6.4.4) забезпечувати дотримання законності та правопорядку у Коледжі.

6.5. Порядок призначення та звільнення з посади директора Коледжу здійснюється відповідно до вимог законодавства, Статуту Університету, інших нормативних актів Університету та цього Положення.

6.6. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводиться відповідно до вимог законодавства, Статуту Університету та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років.

6.8. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

6.9. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

6.10. Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

6.11. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Університету, Коледжу та/або умов контракту.

VII. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

7.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Університету та Коледжу, Положенням про студентське самоврядування Коледжу, іншими нормативними документами Університету та Коледжу, що стосуються діяльності органів студентського самоврядування.

7.5. Органи студентського самоврядування Коледжу діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, академічних навчальних груп, структурних підрозділів Коледжу.

7.7. Органами студентського самоврядування є старостаг, студентська рада, загальні збори студентів Коледжу.

7.8. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

7.9. Органи студентського самоврядування:

7.9.1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством, установчими документами Університету та Коледжу, Положенням про студентське самоврядування Коледжу, іншими нормативними документами Університету та Коледжу;

7.9.2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

7.9.3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

7.9.4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

7.9.5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;

- 7.9.6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;
- 7.9.7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 7.9.8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 7.9.9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 7.9.10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 7.9.11) мають право оголошувати акції протесту;
- 7.9.12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 7.9.13) виконують інші функції, передбачені законодавством, установчими документами Університету та Коледжу, Положенням про студентське самоврядування Коледжу, іншими нормативними документами Університету та Коледжу, що стосуються діяльності органів студентського самоврядування.

7.10. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- 7.10.1) затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 7.10.2) обирають голову студентської ради Коледжу та членів виконавчого органу, дають оцінку їхній діяльності;
- 7.10.3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 7.10.4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 7.10.5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 7.10.6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7.10.7) обирають представників студентів Коледжу на загальні збори трудового колективу Коледжу та до педагогічної ради Коледжу;
- 7.10.8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

7.10.9) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством, установчими документами Університету та Коледжу, Положенням про студентське самоврядування Коледжу, іншими нормативними документами Університету та Коледжу, що стосуються діяльності органів студентського самоврядування.

7.11. Делегати на загальні збори студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

7.12. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

7.13. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.14. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна закладу фахової передвищої освіти).

7.15. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором Коледжу, іншими органами управління Коледжу.

7.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

7.17. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Бухгалтерський облік цих коштів ведеться окремо.

7.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

8.1.1) особи, які навчаються в Коледжі;

8.1.2) педагогічні та інші працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

8.1.3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

8.1.4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

8.1.5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

8.2. Особами, які навчаються в Коледжі є:

8.2.1) здобувачі фахової передвищої освіти (студенти Коледжу);

8.2.2) інші особи, які навчаються в Коледжі (слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих).

8.3. До освітнього процесу у Коледжі можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав.

8.4. Особи, які навчаються у Коледжі мають права та обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства України, Статутом Університету та цим Положенням.

8.5. Підставами для відрахування студента Коледжу є:

8.5.1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

8.5.2) власне бажання;

8.5.3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

8.5.4) невиконання індивідуального навчального плану;

8.5.5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

8.5.6) порушення академічної доброчесності;

8.5.7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8.5.8) інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

8.6. Студент Коледжу має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким студентам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

8.7. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених законодавством. Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

8.8. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.9. Основними посадами педагогічних працівників у Коледжі є:

- директор Коледжу;
- заступник директора Коледжу;
- завідувач відділення;
- голова циклової комісії;
- викладач, старший викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- керівник фізичного виховання;
- завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- майстер виробничого навчання;
- вихователь.

8.10. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.11. Педагогічні працівники Коледжу мають права та обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про фахову предвищу освіту» та іншими актами законодавства України, Статутом Університету та цим Положенням, колективним та трудовим договорами.

8.12. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах,

визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства.

ІХ. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1. Обсяг основних засобів Коледжу станом на 01 січня 2022 року становить 13 514 047,00 грн. (Тринадцять мільйонів п'ятсот чотирнадцять тисяч сорок сім гривень 00 коп.).

9.2. Матеріально-технічна база Коледжу охоплює будівлі, споруди, земельні ділянки, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

9.3. Джерелами формування матеріально-технічної бази Коледжу є:

- майно, передане Коледжу уповноваженим органом управління;
- майно, передане Коледжу Університетом;
- кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- безоплатні або благодійні внески, гранти, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- надходження від надання платних послуг, господарської діяльності;
- інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

9.4. Майно закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Університету, наглядової ради та загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.6. У коледжі створюються фонди:

9.6.1) загальний фонд – для підготовки фахівців в межах державного замовлення;

9.6.2) спеціальний фонд - формується за рахунок додаткових джерел:

- коштів, одержаних за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень від здійснення господарської діяльності за договорами з юридичними і фізичними особами;
- коштів, отриманих від реалізації лісопродукції, заготовленої від різних видів рубань у лісовому фонді Липчанського навчально-виробничого лісництва, на землях, що знаходяться у постійному користуванні Університету та Коледжу;
- коштів, отриманих від лісопильного та стругального виробництва й реалізації лісопродукції та пиломатеріалів;
- інших доходів, не заборонених законодавством.

9.7. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Університету та Коледжу.

9.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.9. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

9.10. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

9.11. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.12. Землекористування Коледжем здійснюється відповідно до Земельного кодексу України.

9.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.14. Для Коледжу, що здійснює діяльність на засадах неприбутковості, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

9.15. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

9.16. Плата за надання освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, щорічно, посеместрово, помісячно відповідно до укладених угод.

9.17. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється на підставі Законів та інших нормативно-правових актів України; генеральної, галузевих, регіональних угод; колективного договору; окремих положень Коледжу, затверджених директором.

9.18. Розподіл отриманих доходів Коледжу використовується виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів його діяльності. Отримані доходи або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників, працівників Коледжу (крім оплати праці працівникам Коледжу, нарахування єдиного соціального внеску).

Х. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж, відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно

до затверджених вимог подає Університету, Міністерству освіти і науки України, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України та іншим контролюючим органам за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює директор, педагогічна рада Коледжу, Університет та наглядова рада, згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України "Про фахову передвищу освіту".

10.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

10.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

10.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

10.6. Коледж оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті Положення про Коледж, інші документи та інформацію згідно чинного законодавства.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

11.1. Зміни до цього Положення вносяться за необхідності, зокрема, у випадку зміни законодавства щодо діяльності Коледжу, при зміні структури, форм господарювання та освітньої діяльності, підпорядкування тощо.

11.2. Проект пропозицій щодо внесення змін до Положення розглядає колегіальний орган управління – педагогічна рада Коледжу.

11.3. Після схвалення педагогічною радою, пропозиції про внесення змін до Положення виносяться на розгляд загальних зборів трудового колективу Коледжу.

11.4. Погодження пропозицій загальними зборами трудового колективу Коледжу є підставою для внесення змін до цього Положення.

11.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

11.6. Після внесення змін, Положення в новій редакції затверджується ректором Університету.

ХІІ. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

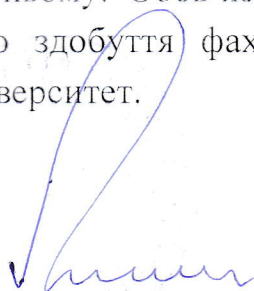
12.1. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) Коледжу здійснюється на підставі наказу Міністерства освіти і науки України за поданням Університету.

12.2. Коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

12.3. Зміна форми власності Коледжу, засновника та/або уповноваженого ним органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

12.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

Директор ЗЛФК НЛТУ України



Михайло ЛІПЧЕЙ



ПРОНУМЕРОВАНО І ПРОШНУРОВАНО

придуєть п'ять _____ аркуші (-в)
кількість аркушів (прописом)

Проректор

M. Boris

Микола БОРИС

(підпис)

