

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Педагогічною радою

ВСП «ЗЛФК НЛТУ України»

«04» \_\_\_\_\_ 2023

Протокол № 7

Директор ЗЛФК

\_\_\_\_\_ Михайло ЛИПЧЕЙ



# **Положення**

## **ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

**для вступників**

**до Відокремленого структурного підрозділу**

**«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж**

**Національного лісотехнічного університету**

**України»**

м. Хуст, 2023

## 1. Загальні положення

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – «Коледж»).

Дане Положення розроблено Приймальною комісією Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу відповідно до наказу МОН України від 15 березня 2023 року № 277 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2023 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 та затверджено педагогічною радою Коледжу.

**Мотиваційний лист** – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

## 2. Вимоги до оформлення мотиваційних листів

Мотиваційний лист повинен відповідати певним вимогам, що ставляться до ділових документів:

- \* він має бути лаконічним за змістом (наводяться важливі деталі, факти, цифри);

- \* простим у викладі (це дає адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного);

- \* його слід писати коректно, тактовно, аргументовано, а чітка структура спростить прочитання листа;

- \* важливо перевірити граматику, орфографію і пунктуацію;

- \* мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про вступника, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

Обсяг мотиваційного листа – один-два аркуші формату А4. Він може бути написаний власноруч або надрукований, містити дату і підпис адресанта (для вступників, що подають заяви в паперовій формі). Мотиваційний лист, який подається у формі електронного документа (електронному вигляді): шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14; міжрядковий інтервал – 1,5. Текст варто розбити на абзаци. Мова написання листа – українська.

### 3. Структура мотиваційного листа

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

**«Шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва навчального закладу, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

**Шанобливе звертання** надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Михайле Степановичу!»).

Після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом, де викладається мета і причина написання листа (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому саме Ви обрали наш заклад і як, на Вашу думку, навчання в ньому сприятиме Вашому професійному розвитку і зростанню.

**Основна частина** мотиваційного листа є найбільшою. Вона починається з другого абзацу, де послідовно, аргументовано та коротко Ви розкриваєте низку питань: чому зацікавилися спеціальністю, як дізналися про наш навчальний заклад, чому хочете навчатися в нас, і чому наш Коледж має обрати саме Вас.

Вам потрібно описати: свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з вибраною Вами спеціальністю, а також акцентувати, чому зупинилися саме на ній. Це зможе охарактеризувати вас як вмотивовану особистість з добре визначеною метою.

**Заключна частина** має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, де Ви підтверджуєте, що готові до старанного навчання та впевнені у правильності Вашого вибору.

### 4. Порядок подання мотиваційного листа

Мотиваційний лист подається вступником разом із заявою про допуск до участі у конкурсному відборі Коледжу на певну конкурсну пропозицію – освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, курс у Коледжі.

Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі через систему ЄДЕБО. Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці Коледжу [zltk@ukr.net](mailto:zltk@ukr.net).

Мотиваційний лист може подаватися і в паперовій формі разом із заявою, що подається в паперовій формі у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках.

Сканована копію (фотокопія) мотиваційного листа має бути завірена **власним підписом** абітурієнта.

Приймальна комісія ЗЛФК перевіряє отримані мотиваційні листи. У разі виявлення невідповідності даних або неякісного сканованого документу вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої він надійшов. Коледж проводить перевірку даних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

Голова Приймальної комісії формує та затверджує склад Комісії з розгляду мотиваційних листів (надалі – Комісія) з числа членів Приймальної комісії.

## 5. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Згідно з Порядком та Правилами прийому на навчання до Коледжу в 2023 році конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Порядку та Правил прийому.

Мотиваційні листи вступників будуть рейтингуватися на підставі інформації, викладеної вступником. Їх оцінювання має формувальний характер та дає можливість Комісії сформувавши рейтинговий список вступників з **однаковим конкурсним балом** в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань на місця **державного замовлення**.

При проведенні конкурсного відбору на місця **за кошти фізичних та юридичних осіб** побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

У ході розгляду мотиваційних листів рішення про місце вступника у рейтинговому списку при вступі приймається простою більшістю голосів членів Комісії з розгляду мотиваційних листів.

Виставлення балів за мотиваційні листи у 2023 році не передбачено.

### *Критерії оцінювання мотиваційного листа*

#### **Високий рівень.**

##### ***Мотивація.***

Вступник чітко формулює мотиви при виборі професії, зазначає інтерес до неї, усвідомлює її перспективність, а, основне, бажає працювати у обраній сфері; хоче вчитися, розуміє доцільність вивчення фахових дисциплін для роботи за обраним фахом; може пояснити, як навчання на обраній освітньо-професійній програмі допоможе його професійній реалізації в майбутньому.

Текст мотиваційного листа має чітку структуру, лаконічний за змістом, простий у викладі, завдяки чому читається і сприймається легко, містить оригінальну думку.

Абітурієнт до листа додає грамоти, дипломи за участь у олімпіадах чи фахових конкурсах. Високі оцінки з профільних предметів можуть бути переконливим аргументом про його готовність навчатися.

#### ***Оформлення листа.***

Вимоги дотримано, лист написаний грамотно, без істотних граматичних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

### **Достатній рівень.**

#### ***Мотивація.***

Вступник досить добре змотивований у виборі професії, усвідомлює правильність свого вибору і бачить його практичне застосування, хоче бути корисним у цій сфері, його аргументи є доречними та переконливими.

Текст мотиваційного листа викладено послідовно, але не зовсім коротко.

Абітурієнт до листа додає документи, що підтверджують інформацію, викладену в листі (наприклад грамоти, нагороди, дипломи, свідоцтва тощо).

#### ***Оформлення листа.***

Текст листа не має чіткої структури, але простий у викладі, легко читається і сприймається нормально. Вимоги дотримано відносно; лист написаний грамотно, містить деякі граматичні, пунктуаційні та стилістичні помилки.

### **Середній рівень.**

#### ***Мотивація.***

Вступник зазначає інтерес до вибраної професії та хоче бути корисним у цій сфері. Він бачить доцільність у вивченні дисциплін, що мають відношення до майбутньої професії. Абітурієнт бажає вчитися, але не повною мірою може обґрунтувати, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати свої плани у майбутній професії та подальшому працевлаштуванні.

Текст мотиваційного листа викладено не у зовсім чіткій послідовності, але структуру написання дотримано.

#### ***Оформлення листа.***

Вимоги дотримано відносно, допущені незначні відхилення при оформленні документа; лист написаний грамотно, містить деякі граматичні, пунктуаційні та стилістичні помилки.

### **Низький рівень.**

#### ***Мотивація.***

Вступник не вмотивований або демонструє посередню мотивацію до навчання; не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності та не зовсім бачить її практичне застосування, але виявляє бажання працювати над собою та розвиватись в обраному професійному напрямку.

