



П Л А Н

роботи навчально-методичного кабінету на 2023/2024 навчальний рік

№ п/п	Види робіт	Строки навчання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Оформлення і обладнання кабінету				
1.	Робота по оформленню кабінету	протягом року	Зав.НМК	
2.	Облік і систематизація методматеріалів	систематично	Зав.НМК	
3.	Комплектування підбірок педагогічної літератури	систематично	Зав.НМК	
4.	Формування методичного забезпечення на платформі Classroom	систематично	Зав.НМК	
5.	Продовжувати роботу по формуванню навчально-методичних комплексів	систематично	Зав.НМК	
6.	Комплектування взірців навчально-методичної документації	до початку нав.року	Зав.НМК	
7.	Підготовка та проведення методичних рад	систематично	Зав.НМК	
8.	Оформлення документації і звітності	систематично	Зав.НМК	
II. Організаційні заходи				
1.	Організувати роботу ЦК. Забезпечити голів ЦК необхідними бланками для ведення документації	до 15.09.	Зав.НМК	
2.	Скласти плани та графіки роботи: <ul style="list-style-type: none"> - Школи молодого викладача - Циклових комісій - Методичної ради - Педагогічної ради - План виховної роботи - План роботи бібліотеки - План роботи вихователя гуртожитку - План роботи структурних навчально-методичних підрозділів - Індивідуальні плани роботи викладачів тощо. 	до 15.09.	заступники директора, зав.НМК, завідувачі відділень, голови ЦК, зав.бібліотекою	

1	2	3	4	5
3.	Проведення оперативних нарад з головами ЦК	Впродовж року	Директор, заступники директора, зав.НМК, завідувачі відділень	
4.	Організація та проведення виставки навчально-методичної документації	Впродовж року	заступники директора, зав.НМК, завідувачі відділень, голови ЦК	
III. Обмін досвідом і підвищення кваліфікації педпрацівників				
1.	<p>Ознайомлення з новими положенням про атестацію педпрацівників, вимогами щодо підвищення кваліфікації з психологічної підтримки учасників освітнього процесу та інклюзії, дидактики і методики, з досягненням передової практики шляхом організації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації про новинки літератури; - взірців педагогічної літератури; - теоретичних і методичних конференцій; - встановлення зв'язків із стейкхолдерами для обміну досвідом; - організація роботи щодо підвищення фахової майстерності викладачів шляхом: <ol style="list-style-type: none"> 1. планування проходження курсів; 2. стажування; 3. самоосвіти; 4. вивчення передового педагогічного досвіду викладачів; 5. надання консультативної допомоги (індивідуально); - вивчення творчої діяльності викладачів, які атестуються; 	протягом року	Зав.метод.кабінетом разом із зав. відділ. головами ЦК Зав. Зав.НМК разом з зав. відділ. головами ЦК	
2.	<p>Вивчення, узагальнення і розповсюдження кращого досвіду роботи викладачів, кураторів, громадських організацій з питань навчання і виховання студентів шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування занять з метою вивчення їх досвіду роботи; - відвідування позааудиторних заходів з аналізом; - вивчення методики проведення занять і позааудиторних заходів; - вивчення робочої документації викладачів і кураторів груп; - підбір і експонування матеріалів, що висвітлюють кращий досвід; - накопичення і оформлення матеріалів, узагальнюючих досвід роботи кращих викладачів; 	протягом року	Зав.НМК Зав.відділенням Голови ЦК	

	<ul style="list-style-type: none"> - організувати інформацію матеріалів, що висвітлюють кращий досвід; - відбір і рецензування матеріалів, що рекомендуються для виступів на педагогічних читаннях; - контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації; - надання методичної допомоги викладачам під час атестації; 			
3.	<p>Вивчення і впровадження в діяльність викладачів передового педагогічного досвіду в освітньому процесі шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення і розповсюдження кращого досвіду з організації освітнього процесу - впровадження в освітній процес новітні інформаційні технології дистанційного навчання. 	постійно систематично	Зав.НМК	
4.	<p>Надання допомоги викладачам і кураторам груп в самоосвіті і підвищенні педагогічної майстерності шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація індивідуальних і групових консультацій по методичних проблемах; - надання допомоги у виборі теми методичної розробки (скласти перелік тем); - вивчення творчої діяльності викладачів, що атестуються; - надання методичної допомоги в підготовці до відкритих занять. 	до січня щомісяця систематично систематично	Зав.НМК	
5.	<p>Надання допомоги молодим викладачам шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організації зустрічі з молодими викладачами; - ознайомлення з матеріалами, що висвітлюють кращий педагогічний досвід; - пропагування передового педагогічного досвіду щодо застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності молодого викладача; - організація відвідування відкритих та додаткових занять, консультацій. 	вересень - жовтень	Зав.НМК	

Завідувач навчально-методичним кабінетом



Віталія ШПР