

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»



Положення

про визнання результатів здобутих у неформальній
та інформальній освіті
у ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 10
від 29 червня 2023

м. Хуст -2023

1. Загальні положення

1.1 Порядок про визнання у ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами освіти коледжу.

1.3. Основні терміни і їх визначення:

- неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2. Порядок перезарахування

2.1. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які викладаються з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестр, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретно, освітньо-професійної програми (ОПП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.2. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОПП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.3. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП.

2.4. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

2.5. Здобувач освіти звертається із заявою до директора Коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач освіти отримав.

2.6 Розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форм та строків проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті.

До предметної комісії входить завідувач відділення, голова циклової комісії або гарант освітньої/ОПП програми, на якій навчається здобувач освіти; провідні педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.7 Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем освіти та, або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.8. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу освіти дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за діючою системою оцінювання знань в коледжі.

2.9. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому наводить висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.10. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії в індивідуальному навчальному плані здобувача вносяться; назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу). Здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.11. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач освіти має право звернути з заявою про апеляцією до директора коледжу.

Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обгрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.12. Не здійснюється визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання в коледжі.

2.14 Про всі випадки трансферу кредитів в обсязі понад 30, як наслідку визнання результатів неформального чи інформального навчання, коледж інформує Міністерство освіти і науки України.


3. Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

3.3 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно – правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи  Юрій МОРОЗ

Завідувачі відділень

 Оксана РУСАНЮК

 Наталія БАНЯС