

Міністерство освіти і науки України
Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Національний лісотехнічний університет України»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 07.09.2020 р. № 339
Директор *Р.В. Ковалишин* Р.В. Ковалишин

Положення

про батьківський комітет

Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Національний лісотехнічний університет України»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол №1
від 31 серпня 2020 р.

м. Хуст 2020

1. Загальні положення

1.1. Дане положення про батьківський комітет визначає їх функції у освітньому закладі.

1.2. Комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання в освітньому закладі.

1.3. У своїй діяльності комітет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування батьківського комітету закладу приймається на загальних зборах батьків закладу.

1.5. Легалізація батьківського комітету є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування керівництвом освітнього закладу.

1.6. Припинення діяльності батьківського комітету може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності

2.1. Метою діяльності комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності комітету є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості студента та його громадянської позиції, становленню студентського самоврядування;

- виховання в студентів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;

- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;

- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;

- здобуття студентами обов'язкової загальної середньої та спеціальної освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;

- запобігання бездоглядності студентів у вільний від занять час;

- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, освітнім закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;

- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації студентів, позааудиторної та позанавчальної роботи;

- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;

- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази освітнього закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітету є:

- законність,

- гласність,

- колегіальність,

- толерантність,

- виборність,

- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;

- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу.

3. Організація діяльності комітету

3.1. Батьківський комітет формується з батьків або осіб, які їх замінюють і діє від їх імені.

Батьківський комітет, голова та заступник голови обираються на загальноколеджівських зборах на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами.

3.2. Загальноколеджівські збори проводяться не рідше двох разів на навчальний рік.

3.3. Комітет закладу у разі необхідності може пропонувати скликання батьківських зборів закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

3.4. Рішення зборів батьків, комітету доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

3.5. Комітет може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетами та затверджуються їх головами.

3.6. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.7. Комітет планує свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, куратора, органів студенського самоврядування, План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.

3.8. Комітет звітує про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік - в день виборів нового складу комітету.

3.9. Комітет веде протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету, і передаються за актом новому складу відповідних комітетів.

Керівництво і куратори закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

4. Права та обов'язки комітету

4.1. Комітет має право:

- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги освітнього закладу, захисту здоров'я і життя студентів, навчальної та виховної роботи, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у освітньому закладі;

- вносити на розгляд керівництва (педагогічної ради) освітнього закладу пропозиції щодо вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом освітнього закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;

- звертатися до директора, куратора, педагогічної та адміністративної рад освітнього закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи освітнього закладу та з окремих питань, що турбують батьків;

- вносити пропозиції щодо скликання позачергових батьківських зборів;

- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч.

контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;

- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування освітнього закладу;

- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення студентів;

- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності освітнього закладу;

- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;

- бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

4.2. З метою більш ефективного захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.

4.3. Комітет зобов'язаний:

- виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;

- вести протоколи засідань батьківських зборів, та передавати їх за актом новообраному комітету;

- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або адміністрації;

- залучати батьків до організації позааудиторної та позанавчальної роботи;

- організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у освітньому закладі з метою збереження життя і здоров'я студентів;

- у разі потреби звітувати перед загальними зборами.

4.4. Голова комітету закладу може бути членом ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова комітету закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації студентів.

4.6. Голова (представник) комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Зав. денним відділенням

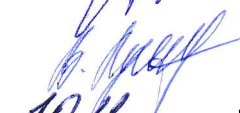
Зав. денним відділенням

Методист заочного відділення

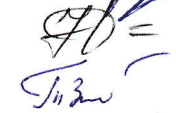
Головний бухгалтер

Юрисконсульт

 I.M. Хмара

 V.O. Луцак

 Ю.М. Мороз

 Н.Ф. Новак

 Т.І. Вовчок

 В.Ф. Біланинець