

Міністерство освіти і науки України  
Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний лісотехнічний університет України»



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ від 07.09.2020 р. № 339  
Директор *Р.В. Ковалишин* Р.В. Ковалишин

# Положення

про куратора академічної групи

*Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу  
Державного вищого навчального закладу  
«Національний лісотехнічний університет України»*

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
протокол №1  
від 31 серпня 2020р.

м. Хуст 2020

## **1. Загальна частина**

1.1. Куратора призначають для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, здійснення зв'язків з батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний вплив на студентів.

1.3. Куратора призначають наказом директора за поданням заступника з виховної роботи. Виконувану ним роботу планують у журналі куратора.

1.4. Куратора закріплюють за студентською групою, як правило, на весь термін навчання. Зміна куратора може відбуватися з поважних причин, якщо куратор не виконав доручень директора, з ініціативи заступника директора з виховної роботи або студентів групи.

## **2. Обов'язки куратора**

2.1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками коледжу.

2.2. Допомогати активові групи у формуванні студентського колективу, виробленні у студентів позитивних ціннісних орієнтацій, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.3. Проводити індивідуальну виховну роботу із студентами групи, аналізувати стан дисципліни та їх навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від коледжу.

2.4. Установлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, своєчасно інформувати їх про назріваючі проблеми, пов'язані з навчанням, поведінкою, вирішення яких потребує втручання батьків.

2.5. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі згідно з планами коледжу та власним планом.

2.6. Складати плани виховної роботи в закріпленій студентській групі і звіти про їх виконання відповідно до даного „Положення”...

2.7. Регулярно вести журнал куратора.

## **3. Права куратора**

3.1. Висувати кандидатури найкращих студентів групи за відмінні успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагородження та різних форм заохочення.

3.2. Клопотати перед адміністрацією про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

3.3. Брати участь у рейтинговій оцінці організаторських здібностей студентів, виконання ними громадських доручень.



3.4.Брати участь у вирішенні питань про призначення стипендій, поселення у гуртожиток студентів закріпленої групи.

#### 4. Відповідальність

4.1.За виконання обов'язків куратора та використання прав, передбачених цим положенням.

4.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



I.M. Хмара

Зав. денним відділенням



V.O. Луцак

Зав. денним відділенням



Y.M. Мороз

Зав. денним відділенням



V.V. Мигалко

Методист заочного відділення



N.F. Новак

Юрист



V.F. Біланинець