

Міністерство освіти і науки України
Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Національний лісотехнічний університет України»

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 07.09.2020р. №339
Директор *Р.В.Ковалишин*



Положення

про студентський гуртожиток

Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу
Державного вищого навчального закладу
«Національний лісотехнічний університет України»

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол №1
від 31 серпня 2020р.

м. Хуст 2020

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене на підставі Наказу МОН України від 21.11.2019 №1452 та Примірного положення про користування гуртожитками (постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 №498) встановлює порядок надання житлової площі, використання та утримання гуртожитку.

1.2. Вселення студентів коледжу до гуртожитку здійснюється адміністрацією за погодженням з директором і студентською радою.

1.3. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати комендантові дозвіл директора на право поселення в гуртожиток. Вона повинна пройти інструктаж з техніки безпеки під час експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити Правила внутрішнього розпорядку і ознайомитися з установленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж проводить комендант.

1.4. Документи на прописку тих, хто вселяється до гуртожитку, подаються комендантові у встановленому порядку. Оплата прописки здійснюється особою, якій надано гуртожиток.

1.5. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів іспитів; ті, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не пройшли за конкурсом, - протягом трьох днів після видання наказу про зарахування.

При відрахуванні з коледжу, а також після закінчення його, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів з дня видання відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин особа не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням власника або уповноваженого ним органу і студради студентів навчального закладу, цей термін може бути продовжений.

Порядок користування гуртожитком студентами визначається (з урахуванням їх побажань) власником або уповноваженим ним органом освітнього закладу.

2. Надання житлового місця для проживання

2.1. Поселення студентів у гуртожитки здійснюється згідно з даним Положенням. Місце для проживання надається студентам на один навчальний рік.

2.2. Розподіл місць між мешканцями у гуртожитку здійснюється наприкінці поточного навчального року і залежить від контингенту іногородніх студентів, які навчаються в коледжі, встановлених санітарних норм і затверджується наказом директора за погодження органами студентського самоврядування .

2.3. При поселенні у гуртожиток враховується:

1) приналежність студентів до пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також діти, які у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків; інваліди; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти, батьки яких визнані учасниками бойових дій або брали безпосередню участь в АТО (ООС); діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) в районі проведення АТО (ООС), бойових дій, збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих в районі проведення АТО (ООС), бойових дій або збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, отриманого в період участі в АТО (ООС); діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи);

2) кращі за рейтингом студенти.

3. Умови проживання

3.1. На кожному поверсі (блоці) гуртожитку з числа його мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати, зберігається у коменданта.

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

3.2. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

3.3. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- ◆ мешканцям даного гуртожитку до 22.00 по пред'явленні перепустки, після 22.00 – у виключних випадках із заздалегідь виданого письмового дозволу коменданта; гостям – тільки у позанавчальний час з 9.00 до 22.00.
- ◆ при вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що засвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його до виходу після залишення гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

3.4. Культурно-масові заходи в гуртожитках, включаючи і роботу клубів-кафе, здійснюються за планом, розробленим студентською радою і погодженим з директором коледжу.

Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00.

3.5. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт з самообслуговування. Щоденно виконуються роботи для підтримання порядку і чистоти у житлових кімнатах.

4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- ◆ користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку
- ◆ вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні
- ◆ обирати раду студентського гуртожитку і бути обраним до складу її
- ◆ брати участь (через студраду) у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення житлових кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та ін.
- ◆ звертатися із скаргами до керівництва освітнього закладу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

4.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- ◆ знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку
- ◆ дотримуватися чистоти і порядку в житлових кімнатах, щоденно прибирати місця загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням

- ◆ дбайливо ставитися до державної власності – культурно-побутових приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію, газ і воду
- ◆ своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком, постільними речами і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються
- ◆ особисті речі, що не потребують щоденного користування, здавати до камери схову. За речі, які не здано до зберігання, адміністрація відповідальність не несе
- ◆ залишаючи кімнату, вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеріві
- ◆ своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів
- ◆ відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства
- ◆ про порушення правил проживання у гуртожитку терміново сповіщати коменданта гуртожитку і студентську раду
- ◆ дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки під час користування електричними і газовими приладами; не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електропобутові прилади, радіоапаратуру; у разі встановлення – вони підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку
- ◆ залишаючи гуртожиток на тривалий час (більше тижня), а також від'їжджаючи на канікули чи практику, письмово попереджувати коменданта гуртожитку, вказавши адресу, куди вибув; одержане майно і ключі від кімнати здати комендантові гуртожитку, а особисті речі – до камери схову
- ◆ після закінчення навчання в освітньому закладі або в разі дострокового позбавлення права на мешкання – виїхати з гуртожитку у двотижневий термін
- ◆ у разі термінового залишення гуртожитку, у зв'язку з певними обставинами, повідомити про це старосту поверху (вказати адресу, куди від'їжджає).

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- ◆ самовільно переселятися з однієї кімнати до іншої
- ◆ переробляти і переносити інвентар і меблі з однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат
- ◆ прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах
- ◆ наклеювати або прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади, фотографії, малюнки тощо
- ◆ переробляти і ремонтувати електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах
- ◆ самовільно змінювати замок у дверях

- ◆ залишати сторонніх осіб після 22.00 і на ніч
 - ◆ приносити і вживати спиртні напої, палити в житлових та побутових кімнатах, з'являтися в гуртожитку в нетверезому стані
 - ◆ шуміти, а також голосно вмикати радіотелевізійну апаратуру, що є порушенням правил забезпечення тиші і спокою для мешканців гуртожитку.

5. Заохочення і стягнення

5.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов побутового обслуговування мешканців гуртожитку заохочують:

- ◆ пам'ятним подарунком або грамотою
- ◆ оголошенням подяки

За перше місце, здобуте у конкурсі „Краща кімната”, студенти можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим „Типовими нормами обладнання гуртожитків”.

5.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку і денного режиму в гуртожитку на мешканців накладається стягнення: зауваження, догана, не поселення у гуртожиток на наступний рік, відрахування з коледжу та виселення з гуртожитку.

5.3. Заохочення і стягнення студентам – мешканцям гуртожитків – у встановленому порядку виносяться директором коледжу за поданням студентської ради і коменданта гуртожитку та погодженням із заступником директора з виховної роботи.

6. Утримання і ремонт гуртожитків

6.1. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду під час літніх студентських канікул.

6.2. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду.

Поточний ремонт житлових кімнат, що є в особистому користуванні студентів, здійснюється силами мешканців за їхній рахунок.

7. Обов'язки адміністрації освітнього закладу

7.1. Адміністрацією студентського гуртожитку слід вважати: директора, його заступників, коменданта гуртожитку. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією соціально-побутових умов мешканців, дотриманням встановленого порядку здійснюється адміністрацією.

7.2. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності зі встановленими санітарними нормами;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку та прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт приміщень гуртожитку;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання і проведення культурно-масових, спортивних заходів;
- переселяти в ізолятор, в разі потреби, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку;
- укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому порядку;
- сприяти студентській раді гуртожитку у розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення та їх виконання;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності зі встановленими нормами комфортності

7.3. Комендант гуртожитку призначається адміністрацією.

7.4. Комендант гуртожитку несе відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є комендант гуртожитку, кастелянша.

7.6. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення у гуртожиток на підставі Наказу, виданого адміністрацією і паспорту за наявності квитанцій про оплату за проживання в гуртожитку;

- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- при поселенні у гуртожиток ознайомлювати з «Положенням про гуртожиток», Правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов проживання у гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглий до нього території, дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки й правил пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентаря для прибирання та матеріалів.

7.7. Комендант гуртожитку спільно зі студентською радою, або, за необхідності, із залученням заступника директора з виховної роботи, розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

Погоджено:

Заступник директора з виховної роботи



С.В. Русин

Зав. денним відділенням



В.О. Луцак

Зав. денним відділенням



Ю.М. Мороз