

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»



Директор

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом директора ЗЛФК

від 31.08.2023 № 106-О

Михайло ЛИПЧЕЙ

Положення

**Про організацію роботи з охорони праці учасників
освітнього процесу «ЗЛФК НЛТУ»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради

протокол № 1

від 31 серпня 2023

м. Хуст 2023

ПОЛОЖЕННЯ

Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу

ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»

Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально - виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001 р. № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2001 р. за № 969/6160. Зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОЗ №782 (з 1297-06) від 20.11.2006р .

1.2. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників проводиться відповідно до НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26.01.2005р. № 15, зареєстрованого в Мін'юсті України від 15.02.2005р. № 231/10511. Зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОЗ України від 20.11.2006 р. № 782.

2. Обов'язки посадових осіб

2.1. Директор коледжу

2.1.1. Відповідає за створення безпечних умов навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, цим Положенням; не дозволяє проведення навчально-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

2.1.2. Відповідно до Типового положення про службу охорони праці НПАОП 0.00- 4.3504, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004р. №255, створює службу з охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому, або призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці та визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує функціонування системи управління охороною праці у коледжі.

2.1.3. Призначає розпорядженням осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах.

2.1.4. Затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж

Національного лісотехнічного університету України».

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці працівників коледжу з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими, для виконання учасниками освітнього процесу, працівниками ЗЛФК.

1.5. В ЗЛФК один раз на три роки складаються плани-графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються розпорядженням директора.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників з наступною перевіркою знань несуть керівники структурних підрозділів коледжу.

2. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці в ЗЛФК

2.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники ЗЛФК проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

2.2. Навчання і перевірці знань з питань охорони праці підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності.

2.3. Керівники, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівники, які є членами комісії з перевірки знань в коледжі **один раз на три роки** проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності.

2.4. Перевірка знань працівників з питань охорони праці безпеки життєдіяльності в коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується розпорядженням директора. Головою комісії призначається директор.

До складу комісії входять штатні працівники, викладачі з охорони праці, працівники, відділу кадрів, обов'язкова участь у складі комісії під час перевірки знань з охорони праці представника територіального управління з нагляду за охороною праці.

2.5. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням умов роботи та затверджується директором.

2.6. Результат перевірки знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності працівників оформляються протоколом засідання комісії з перевірки знань з охорони праці.

2.7. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили

навчання, є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

2.8. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

2.9. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.10. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці покладається на керівників структурних підрозділів коледжу.

2.11. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначені на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

3.1. Відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівники коледжу, зазначені в Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом

Держгірпромнагляду за охороною праці України та переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

3.3. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісією коледжу.

4. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

4.1. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками в коледжі визначається Типовим положенням:

4.2. **Вступний** інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу робота та посади;

- які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу.

Вступний інструктаж проводить інженер ОП або інша особа відповідно до розпорядження директора, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається службою охорони праці, а також у розпорядженні про прийняття працівника на роботу.

4.3. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;
- якщо переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;
- якщо виконуватиме нову для працівником до іншої у нього роботу, з відрядженням
- станови, чи закладу, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху згідно чинних в коледжі інструкцій з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

4.4. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою **1 раз на 3 місяці**, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

4.5. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця більше ніж 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

4.6. Позаплановий інструктаж з охорони праці може проводитись індивідуально з окремим працівником або групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначається в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

4.7. **Цільовий** інструктаж з охорони праці проводиться: в разі ліквідації аварії або стихійного лиха; при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформляється наряд - допуск, наказ, розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників, обсяг і зміст цільового інструктажу визначається залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5. Проведення інструктажів з охорони праці з здобувачами освіти ЗЛФК під час проведення теоретичного і виробничого навчання здійснюється відповідно до цього Положення

5.1. **Вступний** інструктаж з охорони праці проводиться:

- до початку теоретичного або виробничого навчання навчальному закладі або на виробництві;
- у разі екскурсії на підприємство.

5.2. **Первинний інструктаж** проводиться:

-перед початком навчання в кожному кабінеті, майстерні навчального закладу;

-перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.3. **Позаплановий інструктаж** з здобувачами освіти проводиться при порушенні ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.»

5.4. Інструктажі з охорони праці з здобувачами освіти, що проводяться під час теоретичного і виробничого навчання в коледжі, проводять класні керівники та куратор, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено розпорядженням директора проведення таких інструктажів.

Реєстрація таких інструктажів проводиться:

Вступний - у журналі обліку навчальних занять на окремій сторінці;

Первинний на робочому місці в кожному кабінеті, майстерні де проводиться теоретичне або виробниче навчання, - у спеціальному журналі;

Первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на сторінці про запис теми навчального заняття.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з здобувачів освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях проводить безпосередній керівник робіт або фізична особа, яка використовує найману працю.

Первинний, повторний, позаплановий і цільові інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь, навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового

інструктажів протягом 10 днів додатково проводиться інструктаж і повторна перевірка знань.

При проведенні **первинного, повторного, позапланового та цільового** інструктажів здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою.

Перелік професій та посад працівників, які проходять повторний інструктаж, затверджується керівником структурного підрозділу.

Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час теоретичного і виробничого навчання визначається типовим положенням з урахуванням специфіки навчання.

Крім проведення інструктажів з охорони праці під час теоретичного і виробничого навчання з здобувачів освіти у процесі навчання проводиться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій.

Перед початком навчальних занять **один раз на рік** здобувачам освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою охорони праці.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться, на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул.

Первинний інструктаж проводять викладачі, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться з здобувачів освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо. Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття. Здобувачі освіти які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

Позаплановий інструктаж з здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки). У разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів.

Цільовий інструктаж проводиться з здобувачами освіти, коледжу в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, поза навчальних робіт (прибирання територій, приміщень) майстрами виробничого навчання або вчителями. Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється охорони праці для здобувачів освіти у журналі реєстрації інструктажів.

5.6. Позаплановий інструктаж з студентами проводиться у разі порушення цими вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами коледжу. Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

5.7. Цільовий інструктаж проводиться з студентами коледжу у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, виконання сільськогосподарських робіт тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.

Додаток 1
до
Положення
про порядок проведення
навчання та перевірки
знань з питань охорони
праці в ЗЛФК

ЗЛФК
(підприємство, організація, установа, навчальний заклад, їх
підпорядкованість)

ПРОТОКОЛ №
засідання комісії з перевірки знань працівників
з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

" _ " 20 р. м. Хуст

Комісія у складі:

ГОЛОВИ _____

(прізвище,

ініціали, посада) і членів комісії:

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі розпорядження від "" _____ 20 р. № ,
перевірила знання

(перелік основних нормативно-
правових актів з охорони праці,
за якими проводилася перевірка
знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства - структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1.					
2.					

Голова комісії _____

(підпис)

Члени комісії: _____

(підпис)

м.п. (підпис)

(підпис)

Додаток 3 до Положення
про порядок проведення
навчання та перевірки
знань з питань охорони
праці в ЗЛФК

Титульний аркуш журналу

ЗЛФК

(підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

**Журнал
реєстрації вступного інструктажу з питань
охорони праці для працівників**

Розпочато «__» 20 р.

Закінчено «» 20 р.

з/ п	Дата прове- дення інструк- тажу	Пріз- вище, ім'я, по батькові особи, яку інструк- тують	Професія, посада особи, яку Інструк- тують, її вік	Назва виробни- чого підрозділу (група, клас, строк), до якого приймаєть ся особа, що інстру- ктується	Пріз- вище, ім'я, по батькові особи, яка прово- дила інст.- руктаж	Підпис	
						особи, яка прово- дила інструк- таж	особи, яку інструк- тують
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Додаток 4 до
Положення
про порядок проведення
навчання та перевірки знань з
питань охорони праці в
ЗЛФК

Титульний аркуш журналу

ЗЛФК
(підприємство, організація, установа, навчальний заклад)

ЖУРНАЛ
реєстрації інструктажів з питань
охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато » 20 р.
«
Закінчено » 20 р.
«

№ з/ п	Дата проведе- ння інструк- тажу	Пріз- вище, ініціали особи, яку інструк- тують	Про- фесія, посада особи, яку інстру- к тують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплано- вий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина про- веде- ння позаплано - вого або цільового інструкта- жу	Пріз- вище, ініціали особи, яка інструк- тує та пере- віряє знання	Підписи	
							особи, яку інструк - тують	особи, яка інструк - тує
1	2	3	4	5	6	7	8	9