

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету України»



ЗАТВЕРЖЕНО

Наказом директора ЗЛФК НЛТУ України
від 30 червня 2023 року №89-О

Директор

Михайло ЛІПЧЕЙ

ПРАВИЛА
призначення стипендій студентам
Відокремленого структурного підрозділу
«Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж
Національного лісотехнічного університету
України»

ПОГОДЖЕНО

Голова Студентської ради

Вікторія БОЙШКО

«*28*» *06* 2023

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол №10 від 29.06.2023

Хуст
2023

Правила призначення стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Правила) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій (далі – Порядок Кабінету Міністрів України), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення” (далі – Постанова)), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Коледж), Статуту Національного лісотехнічного університету України” (далі – Університет).

Правила встановлюють порядок призначення та виплати стипендій, матеріальної допомоги та заохочень студентам Коледжу.

Використання Коледжем державних коштів для виплати академічних стипендій студентам Коледжу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 № 1043 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій” (із змінами та доповненнями).

Використання державних коштів для виплати соціальних стипендій студентам Коледжу здійснюється відповідно Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 № 1045 “Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів” (із змінами та доповненнями).

Правила затверджено педагогічною радою Коледжу і погоджено з органом студентського самоврядування.

У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові акти, які регламентують порядок стипендіального забезпечення студентів, їх слід дотримуватися і керуватися ними.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дія цих Правил поширюється на студентів денної форми навчання (далі – студенти), які навчаються в Коледжі за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

1.2. Студентам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу;

соціальної - за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.3. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в Коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в Коледжі згідно з угодами між закладами освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

1.4. Особам, визначеним пунктом 1.1 цих Правил, призначаються такі стипендії:

- **академічні:**

- студентам денної форми навчання – за результатами навчання в Коледжі;

- **соціальні** – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ КОЛЕДЖУ

2.1. Стипендіальна комісія Коледжу утворюється на підставі наказу директора Коледжу відповідно до пункту 5 Порядку призначення і виплати стипен-

дій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”).

2.2. Стипендіальна комісія вирішує питання щодо:

- призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних);
- надання матеріальної допомоги студентам Коледжу;
- заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності;
- визначення кандидатур на розгляд педагогічної ради Коледжу для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменних та інших стипендій і премій;
- розподілу Фонду соціальної допомоги студентам Коледжу, згідно виділених коштів та середньорічного контингенту студентів бюджетної форми навчання.

2.3. До складу стипендіальної комісії входять: голова комісії – директор, заступник голови комісії – заступник директора з навчальної роботи; члени комісії: заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, завідувач навчально-виробничої практики, юрисконсульт, голова студентської ради, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються (за наявності).

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, Положенням про Коледж та Статутом Університету.

2.5. За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, за умови, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

2.6. Реєстр осіб, яким призначаються стипендії формується на підставі належно оформлених завідувачами відділень рейтингів успішності студентів за спеціальностями та курсами. Відповідальність за вірність оформлення рейтингів успішності студентів за спеціальностями та курсами покладається на завідувача відділення.

2.7. Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводиться за потребою, як правило, один раз на місяць, але не рідше одного разу на семестр. Воно вважається дійсним за умови присутності більшої половини членів комісії.

2.8. Рішення стипендіальної комісії Коледжу оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування відповідних наказів на призначення стипендій, надбавок, матеріальних допомог та премій.

2.9. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність даних, поданих для формування відповідних наказів на призначення стипендій, надбавок, матеріальних допомог та премій.

3. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ ПРИЗНАЧЕННЯ І ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРІВ СТИПЕНДІЙ

3.1. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.2. Студентам денної форми навчання Коледжу стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.3. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.6. Стипендіатам, призваним на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.7. Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.8. У разі коли Студент має право на безоплатне харчування, але Коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

3.9. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.10. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у **розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії**.

3.11. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення Студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відри-

вом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.12. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у **розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії**.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у **розмірі соціальної стипендії**, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у **подвійному розмірі**.

3.13. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі, визначеній чинним законодавством.

3.14. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у Коледжі, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цих Правил.

4. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

4.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні стипендії: іменна стипендія Закарпатської обласної адміністрації; іменна стипендія імені О. М. Піскуна; інші іменні або персональні стипендії, які призначаються студентам Коледжу за

результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами).

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

4.2. Розмір академічних стипендій для студентів Коледжу денної форми навчання визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, з урахуванням умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки) та успішності стипендіата.

4.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.4. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

5.1. Загальні положення

5.1.1. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією).

5.1.2. Порядок формування рейтингу успішності студентів Коледжу (далі – Порядок формування Рейтингу) розроблено на підставі Примірного порядку формування успішності студентів (курсантів) невійськових вищих навчальних закладів для призначення академічних стипендій, затвердженого Міністерством освіти і науки України та відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»).

5.1.3. Порядок формування Рейтингу є нормативним документом Коледжу та складовою Правил призначення стипендій в Коледжі.

5.1.4. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

5.1.5. Цей Порядок формування Рейтингу не стосується академічних стипендій осіб:

- які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

- які є іноземцями і навчаються в Коледжі згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного навчального закладу.

5.1.6. Коледж має право відступити від положень Примірного порядку формування успішності студентів (курсантів) невійськових вищих навчальних закладів для призначення академічних стипендій, затвердженого Міністерством освіти і науки України і врегулювати відповідні питання на власний розсуд за умови дотримання положень Закону України “Про фахову передвищу освіту” та відповідних актів Кабінету Міністрів України.

5.2. Стипендіальний фонд

5.2.1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених в установленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

5.2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;

- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, а також іменних стипендій: іменної стипендії Закарпатської обласної адміністрації, іменної стипендії Коледжу імені О. М. Піскуна, інших іменних або персональних стипендій), розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”).

5.2.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам Коледжу;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам Коледжу, сформованих у поточному місяці.

5.2.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам Коледжу:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, які є іноземцями і навчаються в Коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів;

- перед особами, призваними на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”);

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

Під час розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам Коледжу в установлених законодавством випадках.

5.2.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам Коледжу, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

5.3. Ліміт стипендіатів

5.3.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів Коледжу денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- **загальний ліміт стипендіатів** – однаковий для всіх курсів та спеціальностей (напрямів підготовки, спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- **ліміт стипендіатів-відмінників**, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватися різний для певних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки, спеціалізацій));

- **ліміт першокурсників-стипендіатів**, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

5.3.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки, спеціалізацій).

5.3.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією Коледжу на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному курсі, за певною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для різних курсів за певними спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями), якщо відповідні студенти склали семестровий контроль за однаковим навчальним планом.

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією) кількість стипендіатів складає одну особу.

5.3.4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення

до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

5.3.5. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватися рішенням стипендіальної комісії Коледжу строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

5.3.6. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки, спеціалізацій) не передбачається надалі проведення семестрового контролю.

5.4. Рейтинг успішності

5.4.1. Рейтинг успішності студентів Коледжу першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання до Коледжу.

5.4.2. Рейтинги успішності студентів Коледжу для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) на підставі підсумкових оцінок з навчальних дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 95 відсотків рейтингового бала.

5.4.3. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових навчальних дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибірових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою Коледжу до початку семестру.

5.4.4. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються у Коледжі на одному курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою).

5.4.5. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни (предмета) визначаються у балах (тах. – 100 балів), які встановлюються згідно з критеріями оцінювання.

5.4.6. Якщо за результатами семестрового контролю успішність студентів Коледжу з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначається за дванадцятибальною шкалою оцінювання, то кількість отриманих студентом балів визначається згідно таблиці:

Оцінка за 12-бальною шкалою	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Бали	35	47	59	60	67	73	74	82	89	90	95	100

5.4.7. Для студентів Коледжу, які за станом здоров'я займаються фізичною культурою у спеціальних групах, при визначенні рейтингового балу семестровий контроль з фізичної культури не враховується.

5.4.8. Межею незадовільного навчання у Коледжі є отримання студентом протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю менше 60 балів з будь-якої навчальної дисципліни (предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики. Встановлюється, що студенти, які протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни (предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики отримали менше 60 балів - мають незадовільні результати навчання.

5.4.9. До рейтингу успішності включаються всі студенти Коледжу, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки, спеціалізації, освітньо-професійній програмі) та курсі за денною формою навчання, окрім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Коледжі межа незадовільного навчання (менше 60 балів). Рішенням директора Коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач фахової передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням у Коледжі;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності (напрямку підготовки, спеціалізації, освітньо-професійної програми);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

5.4.10. Рейтинговий бал студента Коледжу розраховується за формулою¹:

$$R = a \cdot \frac{CO_1 + CO_2 + \dots + CO_i}{i \cdot CO_{max}} + D,$$

де a – максимальна оцінка за навчальні досягнення $90 \leq a \leq 100$ (визначається Порядком формування рейтингу успішності в Коледжі ($a = 95$));

CO_1, CO_2, \dots, CO_i – семестрова оцінка за 100-бальною шкалою оцінювання з i -тої навчальної дисципліни (предмета), курсової роботи (проекту), практики, диференційованих заліків тощо, передбачених навчальним планом у семестрі, за який призначається стипендія;

CO_{max} – максимально можлива семестрова оцінка за шкалою оцінювання Коледжу ($CO_{max} = 100$);

$D = 100 - a$ – індивідуальні (неакадемічні) досягнення студента (додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності ($0 \leq D \leq 5$)).

Розрахунок додаткового балу D здійснюється згідно Переліку основних досягнень студентів Коледжу у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності, що враховуються у рейтингу (додаток №1). Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує **5 балів**, то його додатковий бал встановлюється рівним 5.

Примітка:

¹ – вагові коефіцієнти відсутні, оскільки дорівнюють одиниці.

5.4.11. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням рейтингового балу.

У випадку, коли декілька студентів мають однаковий рейтинговий бал, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні (академічні) досягнення.

У випадку, коли декілька студентів мають однаковий рейтинговий бал з однаковим значенням складової за навчальні (академічні) досягнення, вища позиція надається особі, яка має за результатами семестрового контролю більшу кількість оцінок «відмінно» та «добре».

У випадку, коли декілька студентів, яким призначатиметься стипендія за особливі успіхи у навчанні, мають однаковий рейтинговий бал з однаковим значенням складової за навчальні (академічні) досягнення, вища позиція надається особі, яка має за результатами семестрового контролю з навчальних дисциплін більшу кількість вищих балів.

У випадку неможливості визначення місця у рейтингу за вищевказаними показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія.

5.4.12. Рейтинг оприлюднюється на веб-сайті Коледжу **не пізніше ніж через три робочих дні** після його затвердження стипендіальною комісією.

Приклад розрахунку

Педагогічна рада Коледжу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду.

Розмір місячного стипендіального фонду для студентів становить:

$$F = S \cdot (K_0 + K_1 \cdot k_s) \cdot [LV \cdot (k_e - 1) + LS],$$

де:

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року, яким виплачується стипендія у підвищеному розмірі);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року, яким виплачується стипендія у підвищеному розмірі ;

LV – ліміт стипендіатів-відмінників;

LS – загальний ліміт стипендіатів (має бути в межах від 0,4 до 0,45 від загальної кількості студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на денній формі навчання);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$).

Ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену стипендію за особливі успіхи у навчанні визначається за формулою:

$$LV = \left(\frac{F}{S \cdot (K_0 + K_1 \cdot k_s)} - LS \right) / (k_e - 1).$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

6. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЗНАЧЕННЯ ТА РОЗМІРИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ СТУДЕНТАМ КОЛЕДЖУ, А ТАКОЖ ПЕРЕМОЖЦЯМ, ПРИЗЕРАМ ТА УЧАСНИКАМ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ЗМАГАНЬ

6.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (напрямів підготовки, спеціалізацій, освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки, спеціалізацій, освітньо-професійних програм).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

6.2. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного замовлення за денною формою у Коледжі, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру - протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

6.3. Після повернення здобувача фахової передвищої освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (освітньо-професійною програмою) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законо-

давством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (освітньо-професійною програмою) у закладі освіти постійного місця навчання.

6.4. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача фахової передвищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціальністю, спеціалізацією, освітньо-професійною програмою) у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил.

У разі коли строк навчання здобувача фахової передвищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6.5. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6.1 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6.1 цих Правил.

6.6. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 7.1 цих Правил, **збільшується на 45,5 відсотка** у разі, коли за результатами навчання Студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

Академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів-відмінників, призначається студентам Коледжу, які займають найвищі рейтингові позиції за умови складання семестрового контролю з кожної навчальної дисципліни не нижче 90 балів за 100-бальною шкалою оцінювання.

6.7. Розміри стипендій студентів закладів фахової передвищої освіти та установ державної та комунальної форми власності, а також переможців, призерів та учасників інтелектуальних змагань затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 “Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах” (із змінами та доповненнями).

6.8. Розміри іменних стипендій та премій обумовленні в правилах призначення цих іменних стипендій та премій.

7. ВИКОРИСТАННЯ ДЕРЖАВНИХ КОШТІВ ДЛЯ ВИПЛАТИ СТУДЕНТАМ КОЛЕДЖУ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

7.1. Використання Коледжем державних коштів для виплати академічних стипендій студентам Коледжу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1043 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій” (із змінами та доповненнями).

7.2. Порядком визначено механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки України за програмою “Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти” (далі – бюджетні кошти).

7.3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Міністерство освіти і науки України.

7.4. Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Коледж, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

7.5. Бюджетні кошти спрямовуються Коледжем на:

1) виплату академічних стипендій для студентів денної форми навчання Коледжу;

2) виплату коштів, які становлять різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу успішності, сформованому в установленому порядку, найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах установленного ліміту стипендіатів, та розміром соціальної стипендії, що виплачується в установленому законодавством порядку особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії щодо виплати соціальних стипендій.

7.6. Бюджетні кошти використовуються Коледжем у межах відповідних бюджетних призначень, встановлених законом про Державний бюджет України на відповідний рік, з урахуванням необхідності виконання взятих на облік в органах Казначейства бюджетних зобов'язань минулих років та у разі їх відповідності паспорту бюджетної програми.

7.7. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

8. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЗНАЧЕННЯ ТА РОЗМІРИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ В КОЛЕДЖІ

8.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які навчаються за державним замовленням у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, не перебувають в академічній відпустці та які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних ре-

зультатів навчання, включені до рейтингу відповідно до даних Правил та **належать до однієї з таких категорій:**

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

1⁻¹) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж

до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

12¹) дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

8.2. Соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог

включення до такого рейтингу студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, визначених Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”.

8.3. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

8.4. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

8.5. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

8.6. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5-8, 12, 12⁻¹ і 13 пункту 8.1 цих Правил, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

8.7. У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

8.8. Особи, зазначені у п. 8.1 даних Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

8.9. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними п.8.1 даних Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

8.10. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання

мання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

8.11. Для отримання соціальної стипендії студенти у письмовому зверненні до стипендіальної комісії зазначають такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання або місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України (для особи, якій не виповнилось 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 8.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 1¹ пункту 8.1:

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1¹ пункту 8.1, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 8.1:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 8.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 4, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 8.1:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 8.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 8.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 8.1:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 8.1:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 8.1:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 8.1:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 12¹ пункту 8.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 8.1:

- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

8.12. Особам, зазначеним у пункті 8.1 даних Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 8.1 і 8.3 цих Правил:

1) збільшується:

- студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

8.12. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені п. 8.3 цих Правил та формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу.

8.13. Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до Коледжу на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки, освітньо-професійною програмою) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

8.14. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі, визначеному законодавством:

- студентам закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)) - 890 гривень;

- студентам закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

- студентам закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), - 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

8.15. У разі коли розмір соціальної чи академічної стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

8.16. Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

8.17. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 та 12, 12¹ і 13 пункту 8.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

8.18. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

8.19. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 8.1 - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

- особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 8.1 - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

- дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 8.1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

8.20. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цими Правилами.

8.21. У разі коли студент:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цих Правил з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

8.22. Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

8.23. Студентам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Порядку, **збільшується на 20 відсотків.**

8.24. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

8.25. Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти у Коледжі протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”.

9. ВИКОРИСТАННЯ ДЕРЖАВНИХ КОШТІВ ДЛЯ ВИПЛАТИ СТУДЕНТАМ КОЛЕДЖУ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

9.1. Використання державних коштів для виплати студентам Коледжу соціальних стипендій здійснюється відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 “Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти”.

9.2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти (далі - бюджетні кошти).

9.3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Міністерство соціальної політики України.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є:

- структурні підрозділи з питань соціального захисту населення обласних та Київської міської держадміністрацій (далі – структурні підрозділи соціального захисту населення);

- структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад (далі – органи соціального захисту населення).

9.4. Коледж щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів Коледжу, яким призначено соціальну стипендію, за формою, встановленою додатком до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 “Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти”.

9.5. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб, що містять-

ся в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Міністерства соціальної політики України узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

9.6. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії його студентам.

9.7. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

9.8. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.9. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

10. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ПРЕМІЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

10.1. Коледж використовує не менше 10% коштів, передбачених для виплати стипендії, для створення Фонду соціальної допомоги студентам Коледжу.

10.2. Кошти Фонду використовуються згідно з Положенням про Фонд соціальної допомоги студентам Коледжу для надання:

- матеріальної допомоги;

- премій та заохочень у навчанні, науковій діяльності, участі в предметних і фахових олімпіадах, участі у громадській, спортивній роботі, художній самодіяльності, а також для підтримання мобільності студентів.

10.3. Матеріальна допомога надається студентам, які потребують соціального захисту (інваліди, сироти, студенти з неповних сімей, студентські сім'ї, багатодітні сім'ї та інші).

10.4. Студенти, які показали високий рівень знань, найбільше відзначилися у науково-дослідній роботі, беруть активну участь у громадському житті Коледжу, студентському самоврядуванні, художній самодіяльності та спорті, можуть преміюватися.

11. ВИПЛАТА СТИПЕНДІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

11.1. Бухгалтерія Коледжу здійснює виплату стипендіального забезпечення студентам Коледжу відповідно до наказів директора у встановлені терміни.

11.2. Бухгалтерія Коледжу веде облік нарахування та виплати стипендій, матеріальних допомог та премій відповідно до виділених коштів.

Примітка:

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання (60 балів);

- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання (60 балів).

** Абзац десятий пункту 5.4 цих Правил застосовується починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016/17 навчального року.

*** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Директор



Михайло ЛИПЧЕЙ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

 Юрій МОРОЗ

Заступник директора з виховної роботи

 Світлана РУСИН

Головний бухгалтер

 Тетяна ВОВЧОК


Завідувач відділення

 Наталія БАНЯС

Завідувач відділення

 Оксана РУСАНЮК

Юрисконсульт

 Вікторія БЛАНИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
29.06. 2023

Протокол №10 від 29.06. 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора ЗЛФК НЛТУ України
від 30 червня 2023 року №89-О

Директор  Михайло ЛИПЧЕЙ

**Перелік основних досягнень студентів Коледжу у науковій,
науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та
спортивній діяльності, що враховуються у рейтингу:**

**I. Наукова, науково-технічна діяльність
(максимальна кількість балів – 5):**

Участь у конференціях:

Студентська наукова конференція коледжу: 0,5 бала.

Студентська наукова конференція (міська, районна): 1 бал.

Студентська наукова конференція (обласна, регіональна): 1,5 бала.

Всеукраїнська, міжнародна конференція: 2 бали.

Якщо студент бере участь у конференціях різного рівня, то до рейтингу враховуються бали за участь у конференції вищого рівня.

Участь в олімпіадах та конкурсах:

Коледжу: 0,5 бала.

Міські, районні: 1 бал.

Обласні, регіональні: 1,5 бала.

Всеукраїнські, міжнародні: 2 бали.

Якщо студент бере участь в олімпіадах та конкурсах різного рівня, то до рейтингу враховуються бали за участь в олімпіадах та конкурсах вищого рівня.

*Бали за участь у конференціях та участь в олімпіадах та конкурсах сумуються, але до рейтингу враховуються **максимум 5 балів**.*

II. Громадська діяльність (максимальна кількість балів –5)

Староста академічної групи – 1 бал.

Члени комісій та інших підрозділів органів студентського самоврядування коледжу, які беруть активну участь у роботі органів студентського самоврядування (за рішенням студентської ради) - 0,5 балів.

Керівники та голови комісій та інших підрозділів органів студентського самоврядування коледжу, які беруть активну участь у роботі органів студентського самоврядування (за рішенням студентської ради) - 1 бал.

Голова студентської ради, заступник голови студентської ради – 1,5 бала.

Бали сумуються, але до рейтингу враховуються максимум 5 балів.

III. Культурно-мистецька діяльність (максимальна кількість балів – 5)

I-III місце за участь у мистецьких та творчих конкурсах коледжу – 0,5 бала.

Участь у міських та районних мистецьких і творчих конкурсах; участь у міських та районних іграх КВК, «Що? Де? Коли?»; участь у міських та районних фестивалях тощо - 1 бал.

Участь у обласних, регіональних мистецьких та творчих конкурсах; участь у обласних, регіональних іграх КВК, «Що? Де? Коли?»; участь у обласних, регіональних фестивалях тощо - 1,5 бала.

Участь у всеукраїнських, міжнародних мистецьких та творчих конкурсах, фестивалях тощо – 2 бали.

Бали за участь у різних заходах культурно-мистецької діяльності (міських, районних, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних) враховуються до рейтингу, якщо студент приймає у них участь від імені коледжу.

Якщо студент бере участь у заходах культурно-мистецької діяльності одного виду, але різного рівня, то до рейтингу враховуються бали за участь у заходах культурно-мистецької діяльності вищого рівня.

Бали за участь у різних заходах культурно-мистецької діяльності сумуються, але до рейтингу враховуються максимум 5 балів.

IV. Спортивно-масова робота (максимальна кількість балів – 5)

I-III місце у спортивних змаганнях коледжу – 0,5 бала.

I-III місце у міських, районних спортивних змаганнях – 1 бал.

I-III місце в обласних, регіональних спортивних змаганнях – 1,5 бала.

Участь у міських, районних спортивних змаганнях – 0,5 бала.

Участь в обласних, регіональних спортивних змаганнях – 1 бал.

Участь у всеукраїнських, міжнародних спортивних змаганнях – 2 бали.

Бали за участь у різних видах спортивних змагань (міських, районних, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних) враховуються до рейтингу, якщо студент приймає участь у змаганнях від імені коледжу.

Якщо студент бере участь у спортивних змаганнях одного виду, але різного рівня, то до рейтингу враховуються бали за участь у спортивних змаганнях вищого рівня.

*Бали за участь у різних видах спортивних змагань сумуються, але до рейтингу враховуються **максимум 5 балів**.*

Бали за участь в спортивно-масовій роботі враховуються до рейтингу на підставі подання керівника фізичного виховання коледжу.