

Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою

ВСП «Закарпатський лісотехнічний
фаховий коледж НЛТУ України»

« 28 » 03 2024

Протокол № 7

Директор ЗЛФК

Михайло ЛІПЧЕЙ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом МОН України від 29.02.2024 № 245 (зі змінами), Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15.10.2015 № 1085, Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» в 2024 році, Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України».

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Коледж).

1.3. Апеляційна комісія Коледжу утворюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів їх вступних випробувань (співбесіди) та розгляду мотиваційних листів.

1.4. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід, комісії з розгляду мотиваційних листів Коледжу.

1.5. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора НЛТУ України не пізніше 01 березня.

1.6. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

1.7. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії Коледжу.

1.8. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними функціями апеляційної комісії Коледжу є:

2.1.1. Прийняття і розгляд апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань та розгляду мотиваційних листів.

2.1.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Рішення апеляційної комісії Коледжу приймаються на її засіданнях.

3.2. Апеляційна комісія правомочна приймати рішення за умови, що в засіданні приймає участь не менше 2/3 її складу. Рішення приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

3.3. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова, який повідомляє членів апеляційної комісії про час і місце проведення засідання.

3.4. Рішення комісії фіксуються у журналі засідань апеляційної комісії.

3.5. Секретарем апеляційної комісії є заступник (один із заступників) відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу.

3.6. Голова апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

3.7. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань апеляційної комісії.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

4.1. За результатами вступних випробувань (співбесіди), результатами розгляду мотиваційних листів вступник має право подати письмову апеляційну заяву.

4.2. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше, ніж за 7 днів до початку вступних випробувань (співбесід).

4.3. Апеляція щодо результатів вступних випробувань (співбесід), розгляду мотиваційних листів подається вступником у письмовій формі до Приймальної комісії Коледжу не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

4.4. При особистому поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає апеляційну заяву в письмовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються.

4.5. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.6. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії Коледжу. Апеляція із зазначенням її змісту реєструється у журналі реєстрації апеляційних заяв відповідальним секретарем приймальної комісії або його заступником. Журнал реєстрації апеляційних заяв повинен бути пронумерованим, прошнурованим, підписаним головою Приймальної комісії і скріплений печаткою. Відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник видає заявнику розписку про отримання апеляційної заяви.

4.7. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.8. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника.

Дозволяється присутність одного з батьків неповнолітньої особи - вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутніми голова предметної екзаменаційної, голова комісії з проведення співбесід, викладачі, що проводили безпосередньо співбесіду, за якою подано апеляцію, голова комісії з розгляду мотиваційних листів. Присутність інших осіб на засіданні апеляційної комісії допускається виключно з дозволу голови апеляційної комісії.

4.9. Під час розгляду апеляції членами апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу письмової роботи, аркушу співбесіди, мотиваційного листа. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Письмова робота, аркуш співбесіди, мотиваційний лист, окрім членів апеляційної та предметної комісії, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.10. Члени апеляційної комісії, заявник, а також голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, голова комісії з проведення співбесід, голова комісії з розгляду мотиваційних листів мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

4.11. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи, аркушу співбесіди, мотиваційного листа.

4.12. Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування (співбесіди) або розгляду мотиваційного листа.

4.13. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступника на підставі аналізу його аркушу підготовки до співбесіди (аркушу співбесіди) та здійснюється перевірка правильності та об'єктивності визначення результату вступного випробування (співбесіди).

4.14. Під час співбесіди, яка проводиться в усній формі, перевіряється повнота відповіді виключно на аркуші підготовки до співбесіди (аркуші співбесіди).

4.15. При розгляді апеляції за результатами розгляду мотиваційних листів апеляційна комісія перевіряє їх на відповідність вимогам:

- чітку структуру мотиваційного листа: звертання, вступ, основну та заключну частини;
- рівень мотивації щодо вступу в Коледж на відповідну освітньо-професійну програму;
- рівень усвідомлення відповідності особистих якостей вступника до професійних компетентностей;
- змістовність наведених аргументів, лаконічність;
- оригінальність викладення матеріалу, щирість та індивідуальність;
- логічність викладення думок;
- орфографічна, пунктуаційна та стилістична грамотність;
- перевірка мотиваційного листа на оригінальність тексту;
- може врахуватися наявність додаткової інформації (додатків), на підтвердження викладених позицій у тексті мотиваційного листа.

Відповідно до Правил прийому для вступу на освітньо-професійні програми мотиваційний лист оцінюється згідно визначених критеріїв (Положення про мотиваційний лист для вступників до ВСП «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України») та є підставою встановлення місця рейтингу абітурієнта в залежності від кількості позначок «+», набраних при оцінюванні даного листа.

4.16. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні (співбесіді) вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості балів, отриманих на вступному випробуванні (співбесіді) вступником;
- про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа;
- про відхилення апеляції та залишення незмінним результату розгляду мотиваційного листа.

За результатами апеляції оцінка за співбесіду (кількість балів) вступника може бути лише підвищена або залишена без змін.

4.17. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування (співбесіди), новий бал вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів вступного випробування (співбесіди) робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення апеляційної комісії. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну результату розгляду мотиваційного листа, новий результат вноситься в окрему відомість. В аркуші результатів розгляду мотиваційних листів робиться спеціальна відмітка про зміну результату на підставі рішення апеляційної комісії.

4.18. Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції.

4.19. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

4.20. Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

4.21. Апеляційні заяви з питань усунення від вступних випробувань у формі співбесіди не розглядаються.

Голова приймальної
комісії ЗЛФК НЛТУ України

Михайло ЛИПЧЕЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії
ЗЛФК НЛТУ України

Оксана РУСАНЮК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з виховної роботи,
уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Світлана РУСИН

« 28 » 03 2024

Юрисконсульт

Вікторія БІЛАНИНЕЦЬ

« 28 » 03 2024