

Міністерство освіти і науки України

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Михайло ЛИПЧЕЙ

Наказ від «30» травня 2024 року № 52-0



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
УКРАЇНИ»

Схвалено педагогічною радою
ЗЛФК НЛТУ України
«22» травня 2024 року,
протокол № 9

Погоджено студентською радою
ЗЛФК НЛТУ України
«15» травня 2024 року,
протокол № 9

I. Загальні положення

1.1. Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452 та інших нормативно-правових актів законодавства України.

1.2. Дане Положення визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Коледж), особливості використання гуртожитку Коледжу, зокрема, порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

1.3. Дане Положення схвалюється рішенням педагогічної ради Коледжу за погодженням з студентською радою Коледжу та затверджується наказом директора Коледжу.

1.4. Гуртожиток Коледжу є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор Коледжу.

1.5. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.7. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

1.8. Дане Положення є обов'язковим для здобувачів освіти Коледжу та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

II. Проживання у гуртожитку

2.1. Гуртожиток Коледжу використовується для проживання здобувачів освіти під час навчання у Коледжі за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

2.2. У гуртожитку Коледжу також можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у Коледжі за умови наявності вільних ліжко-місць;

2) здобувачі освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках за умови наявності вільних ліжко-місць;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Коледжу;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею у гуртожитку також можуть проживати працівники Коледжу та інші громадяни.

2.3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4. Жила площа у гуртожитку Коледжу надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

III. Надання жилої площі у гуртожитку

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

3.2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор Коледжу за погодженням з студентською радою Коледжу.

3.3. Для організації надання жилої площі у гуртожитку директор Коледжу може створювати відповідну робочу комісію з поселення у гуртожиток, яку очолює заступник директора з виховної роботи, до складу якої обов'язково входять завідувач гуртожитку та представники органів студентського самоврядування.

3.4. На підставі рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку директор Коледжу чи за його дорученням завідувач гуртожитку видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з

одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

3.5. Облік ордерів та осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів здійснює завідувач гуртожитку.

3.6. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу (за наявності копії платіжного документа про оплату за проживання у гуртожитку). Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку Коледжу.

3.7. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у додатку до договору найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

3.8. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти у одній академічній групі, на одному курсі, за однією спеціальністю.

3.9. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.10. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з даним Положенням та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

3.11. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

3.12. Здобувачі освіти Коледжу, які проживають у гуртожитку підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до ст. 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.13. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку Коледжу після закінчення канікул, як правило, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше. У випадку непередбачуваних обставин та з інших поважних причин здобувачі освіти можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку.

3.14. Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

IV. Користування гуртожитком

4.1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

Здобувачі освіти – неповнолітні особи, щодо яких є письмове звернення батьків або інших законних представників про встановлення обмеження щодо виходу з гуртожитку у нічний час згідно п.3.11. цього Положення, зобов'язані надати черговому сторожу гуртожитку письмове пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку у нічний час.

4.2. В особливих випадках (надзвичайний, особливий, воєнний стан, оголошення комендантської години, карантину, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

4.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 год. до 22:00 год.. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому сторожу гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

4.4. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому сторожу гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку. Мешканцям гуртожитку забороняється залишати відвідувачів у гуртожитку після 22.00 год. без письмового дозволу завідувача гуртожитку.

4.5. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.6. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- проводити ремонт займаної жилої площі власним коштом, попередньо погодивши це з адміністрацією гуртожитку;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти Коледжу);

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись з питань утримання гуртожитків до адміністрації Коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- інші права відповідно до законодавства.

4.7. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил пожежної безпеки, техніки безпеки, цивільного захисту, правил з експлуатації електропобутових приладів, побутової теле-, радіоапаратури, правил користування електричним обладнанням, санітарно-гігієнічних правил та норм.

- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання та платні послуги, якими він користується;

- використовувати надану жилу площу в гуртожитку, в тому числі меблі, обладнання, інвентар та інше устаткування виключно за їх цільовим призначенням без права передачі іншим особам;

- входити до гуртожитку тільки за наявності перепустки;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, дотримуватися графіку чергування у гуртожитку.

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, воду;

- забезпечувати схоронність займаної жилої площі, меблів, обладнання, інвентарю, устаткування, а також кухонь, коридорів, сходових кліток та інших місць загального користування в гуртожитку;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового сторожа, адміністрацію гуртожитку чи інших відповідальних осіб;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам, представникам адміністрації гуртожитку для огляду приміщення та інших потреб;

- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства або власним коштом усунути несправності в займаному жиллому приміщенні, кухнях, коридорах, сходових клітках та в інших місцях загального користування, що сталися з його вини;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;

- під час проведення реконструкції, поточного або капітального ремонту звільнити займану жилу площу в гуртожитку або переселитись в запропоновану адміністрацією кімнату;

- у разі виселення з гуртожитку передати завідувачу господарством гуртожитку усе майно, що було надано їм у користування згідно з договором найму.

4.8. Адміністрація Коледжу та адміністрація гуртожитку мають право:

- перевіряти цільове використання наданої жилої площі в гуртожитку, в тому числі меблів, інвентарю, обладнання за їх призначенням та їх загальний стан;

- вимагати від мешканців гуртожитку своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за проживання в гуртожитку;

- стягнути всі збитки від втрати, пошкодження жилої площі, меблів, обладнання, інвентарю тощо, приміщення гуртожитку, які сталися з вини мешканця гуртожитку або третіх осіб, які знаходилися з його відому в займаній жилій площі;

- проводити огляд стану приміщень, в тому числі і допоміжних;

- надати мешканцю іншу жилу площу в гуртожитку на час проведення реконструкції, поточного чи капітального ремонту;

- виселити мешканця з гуртожитку, якщо він руйнує або використовує не за призначенням займану жилу площу в гуртожитку, в тому числі меблі, обладнання, інвентар та приміщення загального користування, або своєю поведінкою створює нестерпні умови проживання з ним поруч, а заходи попередження з боку адміністрації гуртожитку виявились безрезультатними.

4.9. Адміністрація Коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- забезпечувати згідно із законодавством своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості;

- надавати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання;

- організувати належне утримання будівлі, приміщень та майна гуртожитку, здійснювати технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій;

- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;

- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку.

4.10. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- палити, вживати алкогольні напої, вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння у приміщеннях гуртожитку;

- утримувати в гуртожитку тварин;

- зберігати у приміщеннях гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- захаращувати предметами домашнього вжитку пожежні проходи, сходові клітки, запасні виходи та інші приміщення загального користування гуртожитку;

- встановлювати та використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

- самовільно переселятися, виносити меблі, інвентар та обладнання з кімнати;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проникати до гуртожитку поза межами прохідної;
- передавати перепустку до гуртожитку іншим особам;
- проводити масові та інші заходи в гуртожитку без дозволу адміністрації гуртожитку.

4.11. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку до здобувачів освіти Коледжу, які проживають у гуртожитку, можуть застосовуватися такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- виселення з гуртожитку.

4.12. У разі систематичних чи грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

4.13. Мешканці гуртожитку, які втратили право на проживання у гуртожитку, зобов'язані у визначений термін повернути отриманий інвентар, обладнання та меблі, забрати свої речі з кімнати та інших приміщень гуртожитку, здати адміністрації гуртожитку перепустку, повністю розрахуватися за проживання у гуртожитку та підписати обхідний лист.

4.14. Завідувач господарства гуртожитку відповідає за своєчасне звільнення ліжко-місць/кімнат у гуртожитку мешканцями, які втратили право на проживання у гуртожитку.

4.15. У випадку, якщо мешканець, який втратив право на проживання у гуртожитку, своєчасно не звільнив своє ліжко-місце/кімнату у гуртожитку і продовжує неправомірно користуватися гуртожитком, завідувач господарством письмово повідомляє про це директора коледжу або заступника директора з виховної роботи для вжиття заходів впливу на порушника і одночасно здійснює заходи щодо його негайного виселення.

4.16. Усі мешканці, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

4.17. Мешканці гуртожитку, за їх згодою, можуть залучатися адміністрацією гуртожитку, органами самоврядування гуртожитку до виконання робіт з його благоустрою та/або прилеглої території.

4.18. За активну участь у роботі з покращення умов проживання, благоустрою гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти Коледжу, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

4.19. Представники адміністрації Коледжу, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу.

4.20. Переселення мешканців гуртожитку між кімнатами здійснюється адміністрацією гуртожитку на підставі письмової заяви особи.

V. Плата за проживання у гуртожитку

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку Коледжу встановлює директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2. Плата за проживання у гуртожитку Коледжу вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитку

6.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

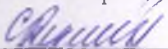
6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

 Юрій МОРОЗ

Заступник директора з виховної роботи

 Світлана РУСИН

Заступник директора з господарської роботи

 Сергій ДУБЧАК

Юрисконсульт

 Вікторія БІЛАНІНЕЦЬ

Голова профспілкової організації ЗЛФК НЛТУ України

 Михайло ЧЕРЕПАНЯ

Голова студентської ради ЗЛФК НЛТУ України

 Любов КАДАР