

Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ»



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор

Михайло ЛИПЧЕЙ

Наказ від 4 вересня 2024 року №83-О

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ**  
**ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**УКРАЇНИ»**

Схвалено педагогічною радою  
ЗЛФК НЛТУ України  
4 вересня 2024 року,  
протокол №2

Погоджено студентською радою  
ЗЛФК НЛТУ України  
3 вересня 2024 року,  
протокол №2

**Хуст - 2024**

## I. Загальні положення

1.1. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Закарпатський лісотехнічний фаховий коледж Національного лісотехнічного університету України» (далі – Коледж), інших нормативних актів Національного лісотехнічного університету України та Коледжу з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання у Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – Роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.3. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;

- посилення ролі Роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах, від участі у формуванні змісту освітньо-професійних програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.4. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови

професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів.

1.5. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у Роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох Роботодавців.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор від Коледжу – працівник Коледжу, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається директором Коледжу;

координатор від Роботодавця – призначений Роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між Роботодавцем та Коледжем, виконання Роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

куратор – педагогічний працівник Коледжу, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором Коледжу;

наставник – призначений Роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

1.7. Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

1.8. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

## **II. Планування освітнього процесу**

2.1. Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між

Коледжем і Роботодавцем та, в разі укладання, договору між Коледжем, Роботодавцем і здобувачем фахової передвищої освіти.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.3. Для реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою Коледжем розробляються:

2.3.1.) окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

2.3.2.) графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Коледжі і на робочому місці;

2.3.3.) відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

2.4.1) навчальному плані для дуальної форми:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності Роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

2.4.2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на робочому місці у Роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;

- самостійна робота;

- навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними працівниками Коледжу на робочому місці у Роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою може організовуватися для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів фахової передвищої освіти.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у Коледжі та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Коледжі, решта – на робочому місці у Роботодавця (модель поділеного дня);

- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Коледжі, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);

- чергування періодів навчання у Коледжі та у Роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

- поєднання моделей.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Коледж спільно з Роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі та вимог освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

### **III. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти**

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі здійснюється після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти.

Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і Роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.4. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу, в якому передбачені функції координатора дуальної освіти та куратора, якщо така форма здобуття освіти використовується Коледжем.

3.5. Функції наставника та координатора від Роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.6. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Коледжів, призначених кураторами, координаторами від Коледжу, і працівників, призначених наставниками, координаторами від Роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

3.7. Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітньо-професійних програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

3.8. Ініціювати організацію здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і Роботодавцем для організації навчання за дуальною формою можуть Роботодавці та здобувачі освіти.

3.9. Для організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою залучаються Роботодавці, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

3.10. Діяльність Роботодавця щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

3.11. Підготовка здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти передбачає встановлення рівноправного партнерства Коледжу, Роботодавця й здобувачів освіти з метою набуття здобувачами освіти досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах професійної діяльності.

3.12. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти призначена для здобувачів, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у Роботодавця - суб'єкта господарювання.

3.13. Процедура відбору здобувачів освіти для здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою реалізують Роботодавці спільно із Коледжем.

3.14. Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти розробляється випусковою цикловою комісією й погоджується із Роботодавцем та має забезпечити реалізацію освітньо-професійної програми у частині передбаченої у ній дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти. Індивідуальний навчальний план має відображати освітні компоненти, які мають бути опановані здобувачами освіти на робочих місцях, перелік тем (завдань), які підлягають вивченню на робочому місці.

3.15. Інформація про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою відображається в документах про освіту (додаток до диплому).

3.16. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, визначає Коледж у частині, що не суперечить вимогам законодавства.

#### **IV. Порядок зарахування на здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою**

4.1. Підставою для організації здобуття освіти за дуальною формою є заява здобувача освіти денної форми (у разі недосягнення повноліття здобувачем освіти також необхідна письмова згода одного з батьків чи інших законних представників), успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують Роботодавці спільно із Коледжем, та підписання тристороннього договору і трудової угоди.

4.2. Після підтвердження наміру від Роботодавця щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем освіти, Коледж готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із Роботодавцем розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план. Якщо Роботодавець, з яким укладено тристоронній договір, не має потужностей, щоб забезпечити виконання частини навчального плану щодо навчання на робочому місці в повному обсязі, Коледж та Роботодавець можуть домовитись про співпрацю із іншими Роботодавцями чи навчальними центрами для забезпечення здобувачеві освіти умов для виконання освітньо-професійної програми та індивідуального плану.

4.3. Укладання тристороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає можливість укладання із здобувачем освіти трудового договору.

4.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється до початку навчального семестру або протягом 30 календарних днів від його початку за наказом директора Коледжу.

4.5. У разі переведення здобувача освіти на здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою чи передчасного припинення дії

договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (за кошти державного бюджету, за кошти фізичних чи юридичних осіб).

4.6. У разі переведення здобувача освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на здобуття освіти за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти за здобувачем освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

## **V. Особливості реалізації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти**

5.1. Коледж призначає координатора дуального навчання та кураторів дуального навчання від Коледжу для кожної спеціальності (освітньо-професійної програми) для забезпечення організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

5.2. Координатор від Коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір Роботодавців, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітньо-професійних програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з Роботодавцями щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну, роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з Роботодавцями;

- організовує обговорення із Роботодавцями змісту відповідних освітньо-професійних програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює та контролює створення індивідуальних навчальних планів;

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;



- забезпечує безперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;

- координує роботу кураторів дуального навчання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її покращення.

### 5.3. Куратор дуального навчання:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби Работодавця;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію із здобувачем освіти та представниками Работодавця (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньо-професійної програми в повному обсязі;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

5.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях працівникам Работодавця, залученим до організації навчання за дуальною формою.

5.5. Коледж може звертатися до Работодавців із запитом щодо стажування в його підрозділах педагогічних працівників.

5.6. Для контролю якості навчання Коледж проводить регулярні зустрічі з Работодавцями (не рідше одного разу на рік) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

5.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти за участі представників відповідних Работодавців.

### 5.8. Работодавець:

- може звертатися до Коледжу з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти;

- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітньо-професійних програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора дуального навчання від роботодавця для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти та ефективної комунікації із Коледжем;

- призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів освіти на виробництві;

- контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти на робочому місці (наставників);

- організовує погодження тристоронніх договорів про дуальну форму здобуття освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани;

#### 5.9. Координатор дуального навчання від Роботодавця:

- відповідає за співпрацю із Коледжем з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньо-професійної програми, за якою навчатимуть за дуальною формою здобуття освіти та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітньо-професійними програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує безперервну комунікацію із Коледжем;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах Роботодавця;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

#### 5.10. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Коледжу;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі Коледжу.

5.11. Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам Коледжу.

5.12. Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

## **VI. Семестровий контроль та атестація за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти**

6.1 Семестровий контроль та атестація за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюються у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

6.2. Заходи семестрового контролю (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача освіти) проходять у Коледжі відповідно до графіка освітнього процесу. Оцінювання практичного опанування у Роботодавця має бути невід'ємною складовою семестрової оцінки вивчення освітнього компонента.

6.3 Атестація здобувачів освіти за дуальною формою відбувається у Коледжі із залученням представників Роботодавця.

## **VII. Фінансове забезпечення**

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ Юрій МОРОЗ

Заступник директора з виховної роботи  
\_\_\_\_\_ Світлана РУСИН

Заступник директора з навчально-виробничої роботи  
\_\_\_\_\_ Юрій ГОБАН

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі Коледжу.

5.11. Роботодавець може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним працівникам Коледжу.

5.12. Роботодавець може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

## **VI. Семестровий контроль та атестація за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти**

6.1 Семестровий контроль та атестація за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюються у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

6.2. Заходи семестрового контролю (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача освіти) проходять у Коледжі відповідно до графіка освітнього процесу. Оцінювання практичного опанування у Роботодавця має бути невід'ємною складовою семестрової оцінки вивчення освітнього компонента.


6.3 Атестація здобувачів освіти за дуальною формою відбувається у Коледжі із залученням представників Роботодавця.

## **VII. Фінансове забезпечення**

7.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, коштів юридичних та/або фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

 Юрій МОРОЗ

Заступник директора з виховної роботи

 Світлана РУСИН

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

 Юрій ГОБАН

Юрисконсульт

 Вікторія БЛАНИНЕЦЬ

Голова профспілкової організації ЗЛФК НЛТУ України

 Михайло ЧЕРЕПАНЯ

Голова студентської ради ЗЛФК НЛТУ України

 Любов КАДАР