

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ЛІСОТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ»

**НАКАЗ**

06.09.2024

м. Хуст

№ 90-О

Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 9 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Постанови КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» (від 21 серпня 2019 №800 та змінами затвердженими постановою КМУ від 27.12.2019 №1133), з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників коледжу

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників коледжу у 2024/2025 навчальному році у кількості вісім осіб в складі:

Михайло Липчей – голова комісії, директор коледжу

Віталія Шпір – секретар, зав. навчально-методичного кабінету

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

Юрій Мороз – заступник директора з навчальної роботи

Світлана Русин – заст. директора з виховної роботи

Оксана Русанюк – завідувач відділення

Наталія Баняс – завідувач відділення

Наталія Філіп – методист

Вікторія Папп – практичний психолог коледжу

2. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі).

3. Секретарю атестаційної комісії Віталії Шпір протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

- 1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- 2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;
- 3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- 4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

4. До 20 грудня організувати прийом заяв, щодо проходження позачергової атестації та затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації (Віталія Шпір).

5. Заступникам директора Юрію Морозу, Світлані Русин, зав. відділення, методисту коледжу спільно з головами циклових комісій з врахуванням думки педагогічного колективу, громадських та студентських організацій, батьків, а також самооцінки педагогів на підставі всебічного аналізу наслідків освітньої діяльності, методичної роботи, рівня теоретичної підготовки і професійної компетентності, подати матеріали для складання атестаційних листів.

6. Не пізніше, як за 10 днів до засідання атестаційної комісії секретарю атестаційної комісії Віталії Шпір ознайомити педагогічних працівників з їх атестаційними листами.

7. Атестацію педпрацівників провести до 1 квітня 2025 року. Наслідки атестації обговорити на засіданні педагогічної ради (Юрій Мороз).

8. Інформацію, визначену Положенням про атестацію педпрацівників оприлюднити на вебсайті коледжу.

Контроль за виконанням даного наказу лишаю за собою.

Директор

Михайло ЛИПЧЕЙ



З наказом ознайомлені:

М.В.В. / Шпір В.В.  
В.В. / Русин С.В.  
М.М. / Мороз Ю.М.  
В.В. / Баняс Н.В.  
С.В. / Русин С.В.

С.В. / Баняс Н.В.  
В.В. / Русин С.В.