



План
роботи бібліотеки
Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу
на 2024-2025 навчальний рік



”ЗАТВЕРЖУЮ ”

Директор ВСП «Закарпатський
лісотехнічний фаховий
коледж НЛТУ України”



Михайло ЛИПЧЕЙ

2024

План

роботи бібліотеки

Закарпатського лісотехнічного фахового коледжу

на 2024-2025 навчальний рік

I. Основні завдання бібліотеки:

1.1 Відповідно до Закону України ”Про бібліотеки і бібліотечну справу”, доповненням до нього: бібліотека є інформаційним, культурним, освітнім закладом, що має упорядкований фонд документів, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є забезпечення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки.

1.2 Своєчасне забезпечення студентів та педагогічного колективу навчальною та методичною літературою.

1.3 Допомогати педагогічному колективу у навчальній та виховній роботі з студентами, сприяти тому, щоб студенти були забезпечені необхідною начальною літературою в достатній кількості.

1.4 Для вивчення прагматичного читання проаналізувати інформаційні потреби студентів першого курсу. Проводити бібліотечно-бібліографічні заняття, навчити читачів орієнтуватися в інформаційному просторі, навчити сучасним методам пошуку інформації, розвиток навичок незалежного користувача.

II. Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів

Для забезпечення якісного довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування викладачів, студентів та інших читачів бібліотека і надалі приділятиме першочергово увагу довідково-бібліографічному апарату.

Протягом 2024-2025 років довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів буде спрямоване за такими напрямками:

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Виконання усіх видів бібліотечно-бібліографічних довідок	Протягом року	Працівники бібліотеки
2	Продовження роботи з каталогами (перехід на УДК)	-II-	-II-
3	Організація книжкових виставок надходжень нової літератури	Протягом року	Працівники бібліотеки
4	Складання рекомендаційних списків літератури на актуальні теми	Протягом року	Працівники бібліотеки
5	Організація роботи поповнення вже діючих карток новими матеріалами	Протягом року	Працівники бібліотеки

III. Комплектування та облік фонду. Робота з фондом

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Систематично здійснювати поточне комплектування бібліотечного фонду шляхом: -перегляду каталогів видавництва з метою підбору видань для поповнення бібліотеки -безпосереднього підбору видань у книжкових магазинах -передплати періодичних видань	Протягом року	Зав. бібліотекою

Брати участь у проведенні тижнів циклових комісій, засіданнях педагогічної ради, на яких повідомляти про надходження нової літератури, організувати книжкові вистави.

1.5 Надавати допомогу викладачам у проведенні поза аудиторних заходів до видатних історичних та культурних подій шляхом:

- оформлення книжкових виставок
- створення списків літератури

1.6 Спрямувати роботу бібліотеки на:

- розширення форм і методів культурно-просвітницької діяльності.
- формування культурного іміджу бібліотеки.
- зміцнення творчих зв'язків з бібліотеками закладів освіти міста.
- вести тісну співпрацю з бібліотеками міста.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Проведення запису користувачів до бібліотеки, ознайомлення їх з правилами користування та технікою обслуговування	постійно	Працівники бібліотеки
2	Задоволення потреб користувачів	постійно	Працівники бібліотеки
3	Вивчення інтересів читачів шляхом аналізу використання фонду	постійно	Працівники бібліотеки
4	Робота з боржниками бібліотеки	постійно	Працівники бібліотеки

- формування друкованих листів про заборгованість
- індивідуальна робота з боржниками (телефоном, особисті зустрічі тощо)

2	Оперативне поповнення бібліотеки згідно навчальних програм	Протягом року	Зав. бібліотекою
3	Вивчення фонду бібліотеки з метою вилучення морально застарілої літератури, непрофільної і дублетної літератури	Протягом року	Працівники бібліотеки
4	Створення оптимальних умов зберігання (світловий, санітарно-гігієнічний режим)	Протягом року	Працівники бібліотеки

IV. Робота з фондом підручників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести аналіз забезпеченості підручниками студентів I курсу	Вересень-жовтень 2024	Зав. бібліотекою
2	Вилучити і списувати застарілі підручники, оформити надходження нових та отриманих взамін загублених	Протягом року	Зав. бібліотекою

V. Організація бібліотечних фондів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Інвентарний облік бібліотечного фонду (нові находження)	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Виявлення та подальше виправлення помилок при інвентаризації	-II-	Зав. бібліотекою
3	Каталогізація та оброблення нових надходжень	Протягом року	Працівники бібліотеки
4	Поповнення (прийом та розстановка нових надходжень) та упорядкування фонду	Протягом року	Працівники бібліотеки

VI. Масова робота

До знаменних і пам'ятних дат оформляти книжкові виставки, тематичні полиці, підготувати та провести бесіди, години пам'яті, провести огляд літератури тощо:

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Оформити книжкову виставку «24 серпня - День Незалежності України»	22.08.24	Бібліотека
2	Тематична виставка : «Ліси для нащадків» (до дня працівників лісу)	Постійно діюча	Бібліотека
3	Бесіда на тему : «Мова – найбільший скарб нації»	До 22.09.24	Бібліотека
4	29 вересня - День пам'яті жертв Бабиного Яру (тематична полиця)	До 29.09.24	Бібліотека
5	Інформаційна година: «Українці -нація нескорених»	До 1.10.24	Бібліотека
6	Оформити книжкову виставку: «Мова-найбільший скарб нації»	Постійно діюча	Бібліотека
7	Бесіда на тему : «Бути відповідальним-це важливо» (до Дня відповідальності людини)	До 19.10.24	Сидорчук В.І
8	Година пам'яті «Засвіти свічку» Вшанування пам'яті жертв Голодомору – геноциду Українського народу	До 24.11.24	Шнейдер С.К
9	Бесіда на тему : «Волонтери-люди доброї волі» (до Всесвітнього Дня волонтера)	До 05.12.24	Бібліотека
10	Книжкова виставка : «Слава Україні ! Героям слава!» (до Дня Збройних Сил України)	До 06.12.24	Бібліотека
11	Інформаційна година на тему: «Моя Україна-соборна держава»	До 22.01.25	Бібліотека
12	Тематична полиця : «Пам'ятаємо героїв Крут»	До 29.01.25	Сидорчук В.І
13	Інформаційна година : «Герої не вмирають» (до Дня Героїв Небесної Сотні)	До 20.02.25	Шнейдер С.К

14	Бесіда до 90-річчя з дня народження Ліни Костенко	Березень 2025	Шнейдер С.К
15	Книжкова виставка : «Ми-нащадки Кобзаря»	Протягом року	Бібліотека
16	Інформаційна година : «Найбільша цінність у житті» (до Всесвітнього дня здоров'я)	07.04.25	Сидорчук В.І
17	Тематична виставка: Екологія і охорона навколишнього середовища»	Постійно діюча	Бібліотека
18	Бесіда на тему: «Біль і Тривоги Чорнобиль»	Квітень 2025	Шнейдер С.К
19	Рекомендаційний список : «Екологія та збалансоване природокористування»	Квітень 2025	Сидорчук В.І
20	Бесіда на тему: «Традиційне вбрання українців» (до Дня вишиванки)	Травень 2025	Шнейдер С.К
21	Книжкова виставка до 90-річчя із дня народження В. Симоненка (1935-1963), письменника . журналіста	Січень 2025	Сидорчук В.І
22	Постійно діючі книжкові виставки : 1. «Закарпаття-мій рідний край» 2. «Традиції мого роду» 3. «Літературне Закарпаття» 4. Інформаційна книжкова виставка «Нові книги»	Постійно діюча По мірі надходження книжок	Бібліотека

VII. Організація роботи бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1	Самоосвіта. Опрацювання фахових журналів та газет. Вивчення нових технологій бібліотечно-бібліографічної роботи	постійно	Сидорчук В.І
2	Відвідувати семінари бібліотекарів	Постійно	Сидорчук В.І

Завідувач бібліотекою: *Віра* Віра Сидорчук

