

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Закарпатський
лісотехнічний фаховий коледж»
Михайло ЛИПЧЕЙ

09 2024



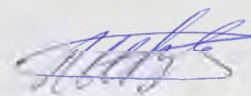
ПЛАН
роботи навчально-методичного кабінету на 2024/2025 навчальний рік

| № п/п | Види робіт | Строки навчання | Виконавці | Відмітка про виконання |
|--|---|---------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Оформлення і обладнання кабінету | | | | |
| 1. | Робота по оформленню кабінету | протягом року | Зав.НМК | |
| 2. | Облік і систематизація методматеріалів | систематично | Зав.НМК | |
| 3. | Комплектування підбірок педагогічної літератури та періодичних видань | систематично | Зав.НМК | |
| 4. | Формування методичного забезпечення на платформі Classroom | систематично | Зав.НМК | |
| 5. | Продовжувати роботу по формуванню навчально-методичних комплексів | систематично | Зав.НМК | |
| 6. | Комплектування взірців навчально-методичної документації | до початку нав.року | Зав.НМК | |
| 7. | Підготовка та проведення методичних рад | систематично | Зав.НМК | |
| 8. | Оформлення документації і звітності | систематично | Зав.НМК | |
| II. Організаційні заходи | | | | |
| 1. | Організувати роботу ЦК. Забезпечити голів ЦК необхідними бланками для ведення документації | до 15.09. | Зав.НМК | |
| 2. | Скласти плани та графіки роботи: <ul style="list-style-type: none">- Школи молодого викладача- Циклових комісій- Методичної ради- Педагогічної ради- План виховної роботи- План роботи бібліотеки- План роботи вихователя гуртожитку- План роботи структурних навчально-методичних підрозділів- Індивідуальні плани роботи викладачів тощо. | до 15.09. | заступники директора, зав.НМК, завідувачі відділень, голови ЦК, зав.бібліотекою | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---------------|--|---|
| 3. | Проведення оперативних нарад з головами ЦК | Впродовж року | Директор, заступники директора, зав.НМК, завідувачі відділень | |
| 4. | Організація та проведення виставки навчально-методичної документації | Впродовж року | заступники директора, зав.НМК, завідувачі відділень, голови ЦК | |
| III. Обмін досвідом і підвищення кваліфікації педпрацівників | | | | |
| 1. | <p>Ознайомлення з оновленим положенням про атестацію педпрацівників, вимогами щодо підвищення кваліфікації з психологічної підтримки учасників освітнього процесу та інклюзії, дидактики і методики, з досягненням передової практики шляхом організації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації про новинки літератури; - взірців педагогічної літератури; - теоретичних і методичних конференцій; - встановлення зв'язків із стейкхолдерами для обміну досвідом; - організація роботи щодо підвищення фахової майстерності викладачів шляхом: <ol style="list-style-type: none"> 1. планування проходження курсів; 2. стажування; 3. самоосвіти; 4. вивчення передового педагогічного досвіду викладачів; 5. надання консультативної допомоги (індивідуально); - вивчення творчої діяльності викладачів, які атестуються; | протягом року | Зав.метод.кабінетом разом із зав. відділ. головами ЦК Зав. Зав.НМК разом з зав. відділ. головами ЦК | |
| 2. | <p>Вивчення, узагальнення і розповсюдження кращого досвіду роботи викладачів, кураторів, громадських організацій з питань навчання і виховання студентів шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування занять з метою вивчення їх досвіду роботи; - відвідування позааудиторних заходів з аналізом; - вивчення методики проведення занять і позааудиторних заходів; - вивчення робочої документації викладачів і кураторів груп; - підбір і експонування матеріалів, що висвітлюють кращий досвід; - накопичення і оформлення матеріалів, узагальнюючих досвід роботи кращих викладачів; | протягом року | Зав.НМК Зав.відділення Голови ЦК | |

| | | | | |
|----|---|---|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - організувати інформацію матеріалів, що висвітлюють кращий досвід; - відбір і рецензування матеріалів, що рекомендуються для виступів на педагогічних читаннях; - контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації; - надання методичної допомоги викладачам під час атестації; | | | |
| 3. | <p>Вивчення і впровадження в діяльність викладачів передового педагогічного досвіду в освітньому процесі шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вивчення і розповсюдження кращого досвіду з організації освітнього процесу - впровадження в освітній процес новітні інформаційні технології дистанційного навчання. | постійно систематично | Зав.НМК | |
| 4. | <p>Надання допомоги новопризначеним викладачам і кураторам груп в самоосвіті і підвищенні педагогічної майстерності шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація індивідуальних і групових консультацій по методичних проблемах; - надання допомоги у виборі теми методичної розробки (скласти перелік тем); - вивчення творчої діяльності викладачів, що атестуються; - надання методичної допомоги в підготовці до відкритих занять. | до січня щомісяця систематично систематично | Зав.НМК | |
| 5. | <p>Надання допомоги молодим викладачам шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організації зустрічі з молодими викладачами; - ознайомлення з матеріалами, що висвітлюють кращий педагогічний досвід; - пропагування передового педагогічного досвіду щодо застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності молодого викладача; - організація відвідування відкритих та додаткових занять, консультацій. | вересень - жовтень | Зав.НМК | |

Завідувач навчально-методичного кабінету



Віталія ШПІР